



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง

ที่ อท ๕๔๐๐๒/

วันที่

พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเพชรเมืองทอง

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ว่าการอำเภอแสวงหา ที่ อท ๐๐๒๓.๑๓/ว ๗๙๕ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ อ้างถึง สำเนาหนังสือจังหวัดอ่างทอง ที่ อท ๐๐๒๓.๕/ว ๑๘๓๔ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ได้แจ้งกำหนดการจัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสามารถนำไปขยายผล ถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในองค์กร โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการบุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควร โดยได้กำหนดโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมฟีสูส อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นางสาวดวงแก้ว ศรีทา คง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามกลุ่มเป้าหมายของโครงการฯ มีความประสงค์ขออนุมัติเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมฟีสูส อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี และขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กฉ ๘๕๒๙ สุพรรณบุรี เป็นพาหนะเดินทางในครั้งนี้

๓. ขอระเบียบกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๘ การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๒๘ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ดังนี้ (๑) การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ จัดหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

/ชื่อ ๘(๒).....

ข้อ ๘ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้างพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่

(๑) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(๒) ค่าเช่าที่พัก

(๓) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

๓.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๗ ข้อกำหนดในการจ่ายเงิน ส่วนที่ ๑ การจ่ายเงิน ข้อ ๗๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันได้ แต่เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้

๓.๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๙๓๐ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายในการลงทะเลเบียนฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม ข้อ ๙ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานใด จะต้องแนบแบบแสดงเจตจำนงในการนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามเอกสารหมายเลข ๑ หรือ ๒ เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลภายหลังการฝึกอบรม

๔. ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของข้าพเจ้าฯ ให้มีความรู้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบฯ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติให้ นางสาวดวงแก้ว ศรีทา คง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมฟิวส์ อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี โดยเบิกค่าลงทะเลเบียนอบรมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด รายละเอียดตามแบบแสดงเจตจำนงในการนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวดวงแก้ว ศรีทา คง)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นควรอนุมัติ ให้ร่วม มีกองง

7m


(นางสาววันเพ็ญ เงามาม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง

เห็นควรอนุมัติ

7m


(นางสาววันเพ็ญ เงามาม)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลเพชรเมืองทอง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายกชเดชา กลุ่มใหม่)

นายกเทศมนตรีตำบลเพชรเมืองทอง