



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง สังกัดกองการศึกษาเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง

ที่ อท ๗๔๗๐๘/

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมฯ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเพชรเมืองทอง

ตามบันทึกข้อความ ที่ อท ๗๔๗๐๘/..... ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้านางสาวสุกัญญา บำเพ็ญสกุลชัย ตำแหน่ง ครูชำนาญการ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “เจาะลึกฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของกองการศึกษา การติดตามและประเมินผล และการจัดทำไฟล์เอกสารประกอบการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒” รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมควาลิ คาซ่า จังหวัดพระนครศรีอยุธยา นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว เสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายใน หกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

- | | |
|-------------------------------------|--------------|
| ๑. แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาประกาศนียบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ใบสำคัญรับเงิน | จำนวน ๑ ฉบับ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุกัญญา บำเพ็ญสกุลชัย)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ)

(นางสาวนงนุช พินพิพัฒน์)

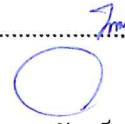
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดเทศบาล

เรื่องขอเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)



(นางสาววินเพ็ญ เงามาม)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรี



(ลงชื่อ)



(นายชเดชา กลุ่มไหม)

นายกเทศมนตรีตำบลเพชรเมืองทอง

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ (ทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ)

๑. ชื่อ นางสาวสุกัญญา บำเพ็ญสกุลชัย ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
สังกัด กองการศึกษา อำเภอแกลง จังหวัดอ่างทอง

๒. โครงการ/หลักสูตร หลักสูตร “เจาะลึกฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของกองการศึกษา การติดตามและประเมินผล และการจัดทำไฟล์เอกสารประกอบการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”

จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

วันที่ ๗ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมควาลิ คาซ่า จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และของกองการศึกษา

๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการจัดทำ เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาการศึกษา

๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และของกองการศึกษา

๕.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงขั้นตอนการจัดทำไฟล์เอกสารประกอบการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน ๔,๙๐๐ บาท

๖.๒ ค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทาง จำนวน ๒,๐๖๕ บาท

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๗.๑ เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

๗.๒ เข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และของกองการศึกษา (อบต. เทศบาล)

๗.๓ เข้าใจเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และของกองการศึกษา

๗.๔ เข้าใจเกี่ยวกับการเพิ่มเติม แผนพัฒนาการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และของกองการศึกษา

๗.๕ เข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๗.๖ เข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือ และการจัดทำรายงานการติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ กองการศึกษา

๗.๗ เข้าใจเกี่ยวกับการเขียนโครงการ และการประเมินโครงการ

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๘.๑ สามารถนำความรู้วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และของกองการศึกษา (อบต. เทศบาล) ได้อย่างถูกต้อง

๘.๒ สามารถนำความรู้วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และของกองการศึกษา อย่างถูกต้อง

๘.๓ สามารถนำความรู้วิธีการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับกิจการของสถานศึกษาระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้อย่างถูกต้อง

๘.๔ สามารถนำเทคนิคการเขียนโครงการ และการประเมินโครงการ อย่างถูกต้อง

๘.๕ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และนำไปสู่การพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีสัมฤทธิ์ผลได้ดียิ่งขึ้น

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

๙.๑ เห็นควรจัดการประชุมภายในเพื่อถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และของกองการศึกษา (อบต. เทศบาล) และวิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และของกองการศึกษา ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๙.๒ เห็นควรจัดการประชุมภายในเพื่อถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการวิธีการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับกิจการของสถานศึกษาระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้

๙.๓ เห็นควรนำขั้นตอนเทคนิคการเขียนโครงการ และการประเมินโครงการได้

๙.๔ เห็นควรนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และนำไปสู่การพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีสัมฤทธิ์ผลได้ดียิ่งขึ้น

๑๐. รูปภาพประกอบ





(ลงชื่อ)

(นางสาวสุกัญญา บำเพ็ญสกุลชัย)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



มหาวิทยาลัยบูรพา

ขอแจ้งมติที่ประชุมคณบดีว่า

นางสาวสุกัญญา นามณีเลิศกุลชัย

ได้ผ่านการพิจารณา

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เจาะลึกฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๗๑-๒๕๗๕)”

ของศูนย์พัฒนาศึกษาและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๗๑-๒๕๗๕) ของกองการศึกษา การติดตามและประเมินผล และการจัดทำแผนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ได้สะท้อนของคณาจารย์ที่ปรึกษา การระดมวิทยากรจากต่างประเทศ ไทย ทั่วโลกภายใต้และการขยายเชิงของสถาบันสังคมศึกษาระดับอุดมศึกษาของสถาบัน พ.ศ.๒๕๖๒”

วันที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ โรงแรมทิวาภิรมย์ธานี อำเภอประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

(ดร.พิชิตพงษ์ สungsong)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา