



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เศศบาลตำบลเพชรเมืองทอง

ที่ สป / มตชวต.

วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพและศักยภาพของครุภัณฑ์ห้องเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสุขาภรณ์เมืองทอง(ผู้อำนวยการศูนย์ฯ) สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เรื่องดังต่อไปนี้

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง ที่ ๑๗๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔ ได้อุปนายกให้เป็นเจ้า นางสาวดวงดาว ทรัพย์วิลัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการสำนักงาน ให้มาดำเนินการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพและศักยภาพของครุภัณฑ์ห้องเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) รุ่นที่ ๑๕ ในระหว่างวันที่ ๒๖ กันยายน - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ โรงแรมบ้านป่าฯ สาขาฯ กรุงเทพมหานคร

ขอเท็จจริง

บัดนี้ ดำเนินการฝึกอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพและศักยภาพของครุภัณฑ์ห้องเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) รุ่นที่ ๑๕ ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอร้องจากผู้สูบสูบเครื่องดื่ม ร้ายแรงเด็ดขาดไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามกำหนดเวลา

ระบุลาย/ชื่อกฎหมาย

ระบุเบิกบานประวัติยาติดตัวไว้ในโทรศัพท์มือถือ แต่ไม่ระบุชื่อ ลงนามในแบบฟอร์ม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

มือเสนอแนะ

เห็นควรแจ้งทุกสำนักฯ/กองฯ ทราบเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวดวงดาว ทรัพย์วิลัย)

สำหรับงานธุรการสำนักงาน

ความ...
...

ความเห็นทั่วหน้าสำนักปลัดเทศบาลสำนักเมืองทอง

นายสุรัตน์ บุญงาม ผู้จัดการ ผู้จัดการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรพรรณพิพิธ อุ่นใจ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นไปรษณีย์เทศบาลสำนักเมืองทอง

ผู้อำนวยการ ฯ หัวหน้าสำนักฯ ได้ลงนามในแบบฟอร์มดังต่อไปนี้

ลงชื่อ.....

(นางสาววันเพียง เจริญ)

ผู้อำนวยการกองศักย์ รักษาธิการแทน

ปลัดเทศบาลสำนักเมืองทอง

ความเห็นนายกเทศมนตรีสำนักเมืองทอง

ลงนาม ๓๐๑๘ ๕ ๖๙ ๒๕๖๑ ๗๗๖๔ ๑๒๓๔ ๑๒๓๔ ๑๒๓๔

นายก,

ลงชื่อ.....

(นายกเทศมนตรี กฤษณะ)

นายกเทศมนตรีสำนักเมืองทอง

สรุปผลการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลต้าบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตาม
พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
(งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อปท.)

ຊັ້ນທີ່ ລົດ ຂະຫວາງວັນທີ່ ອອລ ທຶນຍາໂຄນ - ໄພຕ ກັນຍາໂຄນ ເຕັມວັດ
ລ ທ້ອງຮວ່າບາບອົກຽມ ໂຮງແນນປັບປຸງພາບເຊື່ອ ມາຫານາດ ດຽວທຳພູມທານຂອງ

ວັນທີ ໄສຕ ກົມຄາຍນ - ໄສຕ ກົມຄາຍນ ອະລຸກ

๑. ทิศทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของรัฐบาลอีกต่อหนึ่งปี

© 2019 KET

๑๒๙ ภารกิจที่ตรวจสอบ

- รัฐธรรมนูญ ๑๕๑๐ มาตรา ๒๔๐ วรรค ๕ รัฐต้องดำเนินการให้ อปท. มีรายได้จากการค้าของจังหวัด โดยจัดระบบภาษี จัดสรรงบประมาณ หัก拿出 การหารายได้ของ อปท. ในรบทั่งที่เข้ามายกจัดดำเนินการให้รัฐจัดสรร งบประมาณเพื่อสนับสนุน อปท. ให้เพียงพอ

- พรบ.กำหนดแผนแม่ข่ายชั้นต่อกันการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๓๐ (๕) ดังแต่งตั้งเป็นประมวล ๖๕๕๐ รายได้ อปท. ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ของรายได้สูงสุดของรัฐบาล โดยถือคุณคุ้มครองฯ

พรบ.วิธีพยานฟ้องคดีอาชญากรรม พ.ศ. ๒๕๖๗

- มาตรา ๑๗ (๕) การจัดสรรงบประมาณสนับสนุน อปท. จัดทำใบเบิกการสาธารณูปโภค ให้คำมั่นสัญญาความต้องการในบริหารรายได้ของ ๙๖๒

- มาตรา ๖๕ การจัดสรรงบประมาณการใช้จ่าย การก่อหนี้มุกพัน การบริหารทรัพย์สินของรัฐ ออก ต้องปฏิรูป ตามกฎหมาย

- มาตรการ ๑๖๒ ค่าธรรมเนียมบริษัทภายนอก ของไทย ให้พัฒนาฐานของการศึกษาฯ อย่างต่อเนื่อง ความจำเป็นในภาคีเชิงรุก และด้วยวิธีการที่ดี

ພວກ/ວິທີ່ອານຸສະບັບ|ຮຽນເກມ|ໜ. ດ. |ເປົ້າ

- มาตรา ๒๙ ภารกิจของปีรษะบานย ใช้ อปท. ยินดีขอตั้งเป็นปีรษะบานยต่อ ขยะมหาดไทย เพื่อเสนอต่อ ผอ. สำนักงบประมาณ และใช้จัดสรรงบปีรษะบานยให้สอดคล้องกับ พระบรมราชโองการ กระจายล้านนาฯ ตามที่ได้เกอนไว้กิจการและรักษาไว้ ณ ปัจจุบัน ค่าวัสดุ

๔. អាជីវកម្មនៃក្រសួង

- รายได้ที่ ๑๒๖. จัดเก็บเงิน ได้แก่ ก้าวเดียว แต่จะที่ไปใช้ภาษี เช่น ภาษีรวมเงินลงทุน

- รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บให้และแบ่งให้ ได้แก่ ภาษีที่รัฐบาลจัดเก็บไว้ เช่น ภาษีสรรพสามิตรภาษีรัตนค์ ภาษีมูลค่าเพิ่ม อาตรา และภาษีที่รัฐบาลอนุญาตให้ได้แก่ ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ.กำหนดหมายและที่ด่อนการกระจายค้านาดา

เงินอุดหนุนจากรัฐบาล ให้แก่ เงินอุดหนุนทั่วไป (รายจ่ายประจำ) และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (รายจ่ายลงทุน)

- หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณให้แก่ อปท.

- เงินอุดหนุนทั่วไป

๑. เป็นเงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของราชการ

๒. เป็นลักษณะงบบุคลากรและงบดำเนินการตามภารกิจด้วยโอน

๓. เป็นการก่อตัวของหน้าที่ของ อปท. ตามกฎหมายและการกิจด้วยโอน

๔. จัดสรรงบใช้มาเบิกจ่าย กดุมเป้าหมาย สำหรับจ่าย รายการต่อหน่วยที่ต้องจ่ายตามธรรมเนียม ประกาศ ผู้ว่า ครม. และกฎหมายกำหนด

๕. จัดสรรงบรายภาระหักเกณฑ์ที่คิดซึ่งกันและกันของการกระจายอำนาจ กำหนด

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๖. เป็นรายภาระตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด

๗. เป็นเงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของราชการ

๘. เป็นลักษณะงบคงทุน ต่ำครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

๙. เป็นภารกิจ สำนักงานทั่วของ อปท. ตามกฎหมายและการกิจด้วยโอน

๑๐. เป็นรายการที่ ก.ก.ด. ก่อหนด

- รายการงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อปท.

- การจัดบริการสาธารณะด้านบริหารจัดการ (เงินอุดหนุนทั่วไป)

๑. เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจด้วยโอน

๒. เงินอุดหนุนสำหรับงบดำเนินงานของหน่วยสูงสุดเป็นต้นไปเพื่อ (ทำระบบสีฟ)

๓. เงินอุดหนุนสำหรับรายได้ที่สอดคล้องจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ ๕ จังหวัด

พิษแฉภัยใต้

๔. เงินอุดหนุนสำหรับเขตเศรษฐกิจรายได้ให้แก่ อปท. ที่ได้รับผลกระทบจากการจัดเก็บภาษีที่ดิน

และลิงป่าตู้สร้าง

๕. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารส่วนภูมิภาคที่มาดำเนิน

๖. เงินอุดหนุนสำหรับอุดหนุนจ่ายสัญญาด้วยสารที่ได้รับการถ่ายโอนจากภาระของหน่วยงาน

- ค่าใช้จ่ายที่มาบุคคลทาง (เงินอุดหนุนทั่วไป)

๗. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาภาระรับผิดชอบ (ค่าเงินเดือนครูและค่าจ้าง

ลูกจ้างประจำ)

๘. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาภาระรับผิดชอบ (ค่าเช่าบ้าน)

๙. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาภาระรับผิดชอบ (ค่าอาหารศึกษาบุตร)

๔. เสิร์ฟอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาภาคบังคับค่าว (ค่าปั้นเนื้อปืนนาดู)

๕. ผู้อุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินเดือนและสวัสดิการ)

๖. เสิร์ฟอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาฯ ศึกษา (เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพและสวัสดิการ)

๗. เสิร์ฟอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาของ ขปท. ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าตอบแทนและสวัสดิการครู)

๘. เสิร์ฟอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ ขปท. ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๙. เสิร์ฟอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาตามภาระเดือนต่อเดือน (เงินเดือนและสวัสดิการ)

๑๐. เสิร์ฟอุดหนุนสำหรับสนับสนุนฯ บริหารคนงานที่มา (เงินเดือนและค่าเข้าข้าง)

๑๑. เสิร์ฟอุดหนุนค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวถ่ายโอนงานระหว่างผู้รับน้ำด้วยไฟฟ้า

๑๒. เสิร์ฟอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อกิจกรรมรักษาพยาบาลและห้องรักษาพนักงานส่วนท้องถิ่นและสูกจัง

 - กิจกรรมบริการสาธารณูปโภคทั่วไป (เสิร์ฟอุดหนุนทั่วไป)

๑. เสิร์ฟอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าอาหารเสริม (นม) เด็กปฐมวัย

๒. เสิร์ฟอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าอาหารเสริม (นม) เด็กประถมวัย

๓. เสิร์ฟอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าอาหารเสริม (นม) ระหว่างชั่วโมงศึกษา

๔. เสิร์ฟอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา

๕. วันอุดหนุนสำหรับส่งเสริมพัฒนาการศึกษาท่องเที่ยวน

๖. เสิร์ฟอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาด้วยตระดับอนุบาลจนจบการศึกษาชั้นปีที่สิ้นสุด

๗. เสิร์ฟอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๘. เสิร์ฟอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาของ ขปท. ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เพื่อสนับสนุนสิ่งการเรียนการสอนเชิงศิลป์ทั่วไปของความเป็นชาติ

๙. เสิร์ฟอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาท่องเที่ยว (ค่าปั้นจักรีพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

๑๐. เสิร์ฟอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาท่องเที่ยวโดยไม่ได้รับค่าตอบแทน

๑๑. เสิร์ฟอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าเชื้อเพลิงและค่าเชื้อเพลิงที่ต้องเสีย

๑๒. เสิร์ฟอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าเชื้อเพลิงและค่าเชื้อเพลิงที่ต้องเสีย

 - กิจกรรมบริการสาธารณูปโภคทั่วไป (เสิร์ฟอุดหนุนทั่วไป)

๑๓. เสิร์ฟอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าเชื้อเพลิงและค่าเชื้อเพลิงที่ต้องเสีย

๑๔. เสิร์ฟอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าเชื้อเพลิงและค่าเชื้อเพลิงที่ต้องเสีย

๓. เสียงอุตหนูสำหรับสเปิลสนับสนุนแบบธรรมชาติของการทำงานสื่อสารและการเรียนรู้ที่ภาคภูมิคุ้มครอง
ที่อยู่ด้านนี้ไทยฝ่ายการเด่น (สเนะงดีก่อสำหรับสัตว์ป่าใหญ่)

๔. เสียงอุตหนูยูดูบีกอนสำหรับห้องเรียนคุณภาพแห่งการเรียนรู้ด้านสื่อสารในไทย
สารสนเทศ ที.ที.ที.

๕. เสียงอุตหนูสำหรับการพัฒนาชีวบุรีทางจัตุรัสการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของ อปฯ.
เพื่อเข้าสู่การเทคโนโลยี ๙.๐

๖. ตีบอุตหนูสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างและร้ายเป็นโนร์มัคส์สังกัด อปฯ.

๗. เสียงอุตหนูสำหรับครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนวิชาธรรมชาติสั่นหัวรับเครื่องเสียงในรังกิต อปฯ.)

๘. การขัดริการลักษณะตัวบินโครงสร้างพื้นฐาน (เสียงอุตหนูเพลพบก)

๙. เสียงอุตหนูสำหรับก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น

๑๐. เสียงอุตหนูสำหรับการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนปั๊มน้ำอุปโภคบริโภคแก่ประชาชน
(ก่อสร้างและปรับปรุงเที่ยงประสีหิภาระระบบประปาท่าหนูปั๊มน้ำ)

๑๑. เสียงอุตหนูสำหรับปั๊มน้ำอุปฯ ซ่อมแซมส่วนน้ำด้วยไฟฟ้า

๑๒. เสียงอุตหนูสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ

๑๓. เสียงอุตหนูสำหรับสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ

๑๔. เสียงอุตหนูสำหรับห้องเรียนคุณภาพแห่งการเรียนรู้ด้านสื่อสารที่ได้รับการถ่ายโอนจาก
กระบวนการน้ำ

๑๕. เสียงอุตหนูสำหรับก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมห้องขยายห้อง (เสียงความลึก/เสียงความลึก)
พื้นที่ในความรับผิดชอบของ อปฯ.

๑๖. การขัดริการลักษณะตัวน้ำแข็งใหม่ (เสียงอุตหนูพื้นบก)

๑๗. ตีบอุตหนูสำหรับสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำเพื่อสนับสนุนงานผู้ดูแล

๑๘. เสียงอุตหนูสำหรับสนับสนุนการลงตัวที่เป็นยังชีพความจิการ

๑๙. เสียงอุตหนูสำหรับสนับสนุนการลงตัวที่เป็นยังชีพความจิการ

๒๐. เสียงอุตหนูสำหรับสนับสนุนส่วนงานสื่อสารมวลชนที่คุณภาพ

๒๑. เสียงอุตหนูสำหรับสนับสนุนส่วนบุคคลทางลึกลับ

๒๒. การขัดริการลักษณะตัวน้ำแข็งใหม่ (เสียงอุตหนูพื้นบก)

๒๓. เสียงอุตหนูสำหรับสนับสนุนการดำเนินการพัฒนาเชิงลึกท่องเที่ยว

๒๔. ก่อสร้างสถานที่ฯ/สถาบันฯ

๒๕. เสียงอุตหนูสำหรับสนับสนุนงานการขยายตัวของโครงสร้างพื้นฐาน (CCIV)

๔. เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาภาระต้นบ่อปท. ดันแบบ เป็นคูณด้วยรัฐบาลบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ
๕. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสถานะการณ์ค่าน้ำรา (ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง)
- การติดตั้งเครื่องมือวัดระดับน้ำในคลองท่าเรียน (เงินอุดหนุนห้าปี)
๖. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถาบันน้ำมีที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย
๗. เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพัฒนาด้านสาธารณสุข
๘. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการสัตว์ป่ายังคงชีวิต คณปกอต.วัย ชาโกรพิษสุริปันญา ตามพระบรมราชโองการฯ (ค่าสำรับจุลเจษ-แมง)
๙. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการสัตว์ป่ายอดโรค คณปกอต.วัย ชาโกรพิษสุริปันญา ตามพระบรมราชโองการฯ (ค่าวัสดุซึ่งสุนัข-แมง)
๑๐. เงินอุดหนุนเพื่อกำหนดที่ดินสำหรับดำเนินการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถาบันน้ำที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย (ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง)
- การซื้อที่ดินสำหรับดำเนินการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุข (เงินอุดหนุนห้าปี)
๑๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถาบันน้ำที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย (ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง)
- การซื้อที่ดินสำหรับดำเนินการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุข (เงินอุดหนุนห้าปี)
๑๒. ค่าเช่าที่ดินที่ใช้จัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้แก่ อปท. (ครรภ์บัตร์อบรุทธาโย)
๑๓. ครอบครัวรายเดือน - ครอบครัวเดือนละ ๕๐๐ บาท จำนวน ๑๐๐๐ บาท ให้แก่ อปท. เพื่อขอความเห็นชอบต่อ รัฐมนตรีต่างประเทศ
๑๔. พฤศจิราษย - ครอบครัวเดือนละ ๕๐๐ บาท ให้แก่ อปท. จำนวน ๑๐๐๐ บาท ให้แก่ อปท. ที่เป็นหน่วยรัฐงบประมาณ
๑๕. ๑๓ - ๓๐ ล้านบาท - อปท. บันทึกคำขอรับงบประมาณเงินอุดหนุน ใบอนุญาต SOLA และ หมายฟอร์ม อปท. รับรอง
๑๖. ๕ - ๖ ล้านบาท - ห้องเรียนชั้นต่ำด้วยระบบคำเข็ม ๔๕ กว่าราย
๑๗. ๗ - ๑๔ ล้านบาท - กรมฯ รายรับแบบค้ำประกัน ผู้อพยพชาวต่างด้าวประกอบกิจกรรมงาน
๑๘. ๗๐๐๐๐๐๐ บาท ให้ค่าเช่าที่ดิน
๑๙. ๗ ๑๔ ล้านบาท - อปท. บันทึกคำขอ ใบอนุญาต SOLA หรือเชิงร่องรอยลักษณะที่สำคัญของบ้านพักที่จ้างเช่า
- ๑๒.๑.๒. การอนุรักษ์ต้นแบบป่าธรรมชาติ
- เป็นหน้าที่ของฝ่ายบังคับบัญชี
๑๒. สงวนสิ่งของราษฎร์ ที่จะมีผลภายใน ๗๐๐ วัน ๓ วาระ
๑๒. ๖๐๐๐๐๐๐ บาท ให้ค่าเช่าที่ดิน ๒๐ ไร่ (เนื้อที่ ๗๐๐/๔๐,๗๐๐/๔๐)
- ๑๒.๓. การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน

- พชรบ.วิธีการของปะรุงมานะ พ.ศ. ๒๕๖๑

- มาตรา ๗๐ ๓๙ ใช้หน่วยรับงบประมาณ จัดทำแผนงานฯ ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามงบประมาณที่ได้รับงบประมาณ ให้เป็นไปตามที่ได้รับงบประมาณ

- มาตรา ๗๐ ๔๙ งบประมาณที่ก้าวหน้าไปในแผนงานหรือรายการเดียวกัน เน้นแต่จะได้รับการอนุมัติจาก ผอ. สำนักงบประมาณ

- มาตรา ๗๐ ๕๐ ให้รวมเข้ากันเป็นผู้รับผิดชอบความคุณภาพเชิงเชิงบวกของงบประมาณที่ได้รับงบประมาณ

- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- นักงานที่ก้าวหน้าในข้อ ๒๙ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๘ การโอนเงินอุดหนุนจากผลผลิต หรือโครงการใดๆ ไปตั้งสำรองในผลผลิตหรือโครงการอื่นๆ (ภายใต้แผนงานเดียวกัน) การเบรุ่ยบแปลงเงินจัดสรร การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรร (สำหรับรายจ่ายของงบประมาณและงบบูรณาการ)

- ข้อ ๔๙ ให้ก่อปฏิบัติตามที่ก้าวหน้าที่ด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร จัดสรรหรือตั้งงบประมาณแปลงเงินจัดสรร ที่สำนักงบประมาณกำหนด

- หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย สารโอนเงินจัดสรร หรือการเบรุ่ยบแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒

- ข้อ ๓ ๑๙ ให้ก้าวหน้ารับงบประมาณ จ่ายให้เงินกองงบประมาณลงทุนกับเงินจัดสรรเป็นจำนวนอย่างเดียวกันทั้งหัวหน้าหน่วยที่ได้รับงบประมาณ (ให้ล้าหัวรับกรณีที่ได้รับบุ้นเงินเอกสารประกันงาน/ร่วมกิจกรรมรายจ่าย)

- ข้อ ๔ หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณจากโอนเงินจัดสรรพัริโภคแลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ภาคอี้ัมแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการเดียวกันไป (เป็นอีกหนึ่งของหัวหน้าหน่วยที่ได้รับงบประมาณรายจ่าย) ภายใต้เงื่อนไข

๑. ต้องมีการโอนเงินจัดสรรหรือเบรุ่ยบแปลงเงินจัดสรรตามรายการด้วย

- รายหารค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินหน้างตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป รายการค่าที่ดิน

- รายการค่าสิ่งที่อยู่อาศัยที่มีวงเงินหน้างตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป

- รายการค่าห้องพักที่มีวงเงินหน้างตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป

๒. ต้องไม่เข้าไปกำหนดเป็น

- รายการค่าจัดทำครุภัณฑ์ที่งานพาหนะ

- รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินหน้างตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป รายการค่าที่ดิน

- รายการค่าสิ่งที่อยู่อาศัยที่มีวงเงินหน้างตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป

ที่ได้รับก้าวหน้าไว้ในแผนงานและแผนการใช้งบประมาณ และต้องไม่เป็นการก่อหนี้ ผูกพันเจ้าหนี้งบประมาณ

กรณีที่เงินจัดสรร หรืออีกหนึ่งของหัวหน้าหน่วยที่ได้รับงบประมาณและแผนการใช้งบประมาณ จ้างแล้ว (หัวหน้าหน่วยที่ได้รับงบประมาณ) อาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงไปตามจัดสรรงบประมาณที่ก่อตัวไปได้เช่นเดียวกัน

รายกรุงไทย ภายใต้แผนงาน ผลผลิตที่รื้อต่อครองการเดิมที่กัน และรายได้สืบไปตาม (๖) ได้โดยไม่ต้องขออนุญาตจากสำนักงบประมาณ

- ข้อ ๘ กรณีหน่วยรับงบประมาณได้รับอนุญาตจัดสรรงบประจำมาจน รายครุภารต่าครุภัยที่หรือสิ่งที่สร้าง (มิใช่ภาระที่ต้องห้ามพันทั้งปี) หากผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่าที่ได้รับจัดสรร (ทั้งหน้าพัฒนา จนประมาณ) อาจโภนเงินเข้าคดธรรมจากการด้าน (ภายใต้แผนงานเดียวกัน) หรือดำเนินกิจกรรมประจำปีเพิ่มกว่าเงินค่าครุภัยที่เหลือสิ่งก่อสร้างนั้นได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของเงินที่ได้รับกิจกรรมจัดสรรประจำปี

*รายการด้านวาระหนึ่งในการมีที่เดินจัดสรรได้รวมรายการค่าครุภัยที่หรือสิ่งก่อสร้าง ทุกอย่างป่วยได้ในข่ายการเดิมทั้น ให้เป็นครุภัยที่หรือสิ่งที่สร้าง ๑ หน่วยเป็น ๑ รายการ

- ข้อ ๙ กรณีออกเงินจัดสรรและ/or เสื่อมแปรลงเงินจัดสรร ขนาดหนึ่งรายการที่ก้าหนดให้ไปหลักเดือนที่ไม่ใช่เดือนที่กำหนดลงกับสำเนาลงบัญชี

๑.๓.๔. การติดตามประเมินผล

- อปท. จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการให้เจ้าของบัญชีประจำเสนอสำนักงบประจำกันมีติ ให้การจัดทำข้อมูลลงในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประจำปี (BBL) ซึ่งจะต้องรายงานการปฏิบัติงานเป็นไตรมาส ทุกๆ ๓ เดือน

- อปท. จะต้องดำเนินการบันทึกการประจำปีตามข้อข้อจัดทำ ๑๖ ทุกหน่วยงานฯ รายชื่อผู้จัดทำข้อมูลในสัญญา

- การเบิกจ่ายคงเหลือประจำเดือนที่ได้ก่อให้สูงพ้นแล้ว จะต้องลงในระบบ GRMIS

- ให้ อปท. รายงานผลการดำเนินการก่อให้สูงพ้นในระบบ e-Asia ที่คือใช้ในการติดตามบัญชีเรื่องข้อความที่จ่ายของ อปท. และรายงานการตรวจสอบของ อปท. ผลรายงานการตรวจสอบให้กับครัวเรือน

๒. แนวทางการจัดทำงบประจำปีและภาระจัดทำด้วยวิธีดังข้อ ๑ อปท.

๑.๑ กระบวนการจัดทำงบประจำปี

- ๑.๑. - ม.ค. การวางแผนงบประจำปีและการหบทวนงบประจำปี

๑.๑.๑. กระบวนการจัดทำงบประจำปี

๑. จัดทำข้อสังauważให้เจ้าของบัญชีประจำปีอ่องตัว

๒. จัดทำงบประจำปีในลักษณะบัญชีรายการ

๓. กำหนดตนบัญชีและลงเงินงบประจำปีประจำปี

๔. จัดทำงบประจำปีโดยอาศัยจัดทำงบประจำปีรายรายรายจ่าย

๑.๑.๒. หบทวนงบประจำปี

๑. รายงานผลการประจำปีดังงานเมืองการใช้จ่ายงบประจำปีที่ดำเนินมา

๒. รายงานการวิเคราะห์และบศดความสำคัญของการคิดจำแนก (PVA)

๓. หาความบูรณาการ ๗ กลุ่มที่ ๕ ครอบคลุม ศ้าที่วัด

๔. ประเมินรากฐานที่อยู่อาศัยของคนงานรายจ่ายต่อจังหวัดประจำปี (MTE)

๕. จัดทำงบประจำปีการรายจ่ายประจำปีที่จะดำเนิน

- ก.พ. – พ.ค. การจัดทำงบประมาณ

๑. จัดทำใบเสนอราคาและรายงานทางบัญชีของคลัง
๒. จัดทำสำเนาของบัญชีรายรับ
๓. พัสดุภาระค่าซื้อขายประจำเดือน
๔. จัดทำร่าง พ.ร.บ. งบประมาณ
๕. เสนอร่าง พ.ร.บ. งบประมาณ

- มิ.ย. – ก.ค. การอนุมัติงบประมาณ

๑. พิจารณาเรื่อง พ.ร.บ. งบประมาณโดยผู้ดูแลบัญชีติดตามตรวจสอบ ณ วันที่ ๑๗ ๖๐ วัน ถัดไป ๒๐ วัน

๒. ทราบตรา พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี

- ตลอดปีการบริหารงบประมาณ

๑. จัดทำแผนปฏิบัติงาน
๒. จัดทำแผนใช้จ่ายงบประมาณ
๓. จัดสรรงบประมาณ
๔. กรณีใช้จ่ายงบประมาณ

- ตลอดปีการประเมินผล

๑. รายงานผลการดำเนินงาน
๒. รายงานติดตามผลการดำเนินงาน
๓. ภาระรับผิดชอบ(ก่อหนี้มีนัยงาน - ระหว่างตัวเป็นงาน · หลังตัวเป็นงาน)

๑.๙ แนวทางและวิธีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของ อปท.

- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายสำคัญของรัฐบาล และปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ เป้าหมายการพัฒนา ที่ยังคง

- ผู้อนุมัติหักบrix กฎหมายกำหนดให้เพียงเป็นแนวทาง โดยตัวนี้จะนับเป็นข้อความจ้าเป็นและจำกัดเช่น ของ อปท.

- กอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาฯ ที่อยู่ในตัวบัญชีรายรับ จังหวัด/อาชุมตั้งหัวอปท.
- เป็นโครงการ/กิจกรรมที่อยู่ในแผนพัฒนาที่ยังคงมีความต้องการที่จะดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ ตัวบัญชีรายรับ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่ห้ามเป็นภารกิจลักษณะของหน่วยงานฯ ที่ไม่ได้ตามกฎหมายฯ กำหนดแผนและที่บัญชีรายรับ

เมื่อความพร้อมของดูบัญชีรายรับ งบประมาณ แบบรูปรายการ ประมวลรายการ ที่รับที่ก่อสร้าง ดำเนินการทั้งภายใน ทั้งภายนอก

- ให้พิจารณาข้อตกลงรายรับที่มีอยู่ของภารกิจและครุภัณฑ์ที่จ้าเป็นเงินเท่านั้น
- จัดทำงบประมาณงบประมาณ ตัวบัญชีรายรับ ที่จัดทำต่อหน้าบัญชีและต่อส่วนราชการ อปท. รวมทั้งเบ็ดเตล็ดราษฎรจำนวนครุภัณฑ์และส่วนก่อสร้างที่มีอยู่ในปัจจุบันให้ครบถ้วน

- จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณประจำพร้อมตัวกรองค่าใช้จ่ายประจำรายจ่าย
- ให้คำแนะนำที่ถูกต้องในการใช้ส่วนร่วมของประชาชนและชาวต่างด้วยภาษาอังกฤษและไทยในพื้นที่ซึ่งแต่ละคนมีความต้องการ แม้แต่พื้นที่ชนบท แม้แต่พื้นที่ชายแดน เช่น ลาว พม่า และประเทศอย่างเป็นธรรม
- พิจารณาดำเนินมาตรการป้องกันภัยธรรมชาติและภัยธรรมชาติ

สนับสนุนและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการนวัตกรรมตามปัญหางานที่ขาดแคลน โดยขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดหาเสื้อผ้าและอุปกรณ์ที่สั่งก่อสร้างในคราวไม่รู้จะหาซื้ออย่าง ๓๐ ชุดความต้องการใช้งานที่ขาดแคลน

- นำสังคมยังคงเดินหน้าต่อไป การใช้สิ่งที่มีอยู่ พัฒนาต่อไปอย่างต่อเนื่อง ที่สำคัญที่สุดคือ เป็นแนวทางในการจัดทำค่าตอบแทนของบุคลากร พร้อมทั้งประเมินรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำค่าตอบแทนของบุคลากรรายจ่าย

๑.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานสถานะเงินนอกงบประมาณ

พระราชบัญญัติการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๙ กำหนด ให้ยกเว้นงบประมาณ หมายความว่า บรรดาเงินทั้งปันที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บหรือได้รับไปเป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย รายเบียน ชั้นฝึกศึกษา หรือจากนิติกรรมหรือนิติบุคคล หรือกรณีอื่นใดที่คือเจ้าของสิ่งของ แต่ไม่เกิดขึ้นโดยบุคคลให้สามารถนำไปใช้ได้โดยไม่ต้องชำระคืน สำหรับ ให้รวมถึงรายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บไปแล้วจนถึงไฟฟ้า

- มาตรา ๔๙ มาตรา ๖๕ จัดทำรายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ สำหรับสำนักงบประมาณหรือองค์กรที่ได้รับไปเป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย รายเบียน ชั้นฝึกศึกษา หรือจากนิติกรรมหรือนิติบุคคลที่ต้องชำระคืนตามที่ได้รับไปแล้วจนถึงไฟฟ้า

จะเห็นได้ว่างบประมาณได้รับรายการเดียวกันกับงบประมาณ ภายใต้ระดับเวลาที่กำหนด สำนักงบประมาณจะระบุรายที่อ่อนเพี้ยนรับงบประมาณไว้ในเอกสารที่เสนอต่อ ครม. และรัฐสภาพร้อมกับตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ตามที่ที่นั่นอนุมัติ

- พอให้เห็นว่ารับงบประมาณได้รับรายการเดียวกันกับเงินนอกงบประมาณ โดยคำนึงตั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ จัดทำคำขอของบ้านเมืองของประเทศไทย ที่สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางได้ เช่น ความต้องการสิ่งของ บุคคลที่ขาดแคลน แต่สิ่งที่มีผลกระทบต่อคนที่คาดว่าจะได้รับเป็นต้น
- รายงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับงบประมาณ

๑.๔ หลักเกณฑ์การจัดสรรงบเงินอุดหนุนทั่วไปที่มีอิสระในการใช้จ่ายเงิน/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หลักเกณฑ์เบ็ดเตล็ด

๑. ดำเนินด้วยกระบวนการจัดสรรงบเพื่อแก้ปัญหาภารกิจของประจำปีทางราชการ อาทิ,
 ๒. ศึกษาจากที่มีกฎหมาย ให้แต่ ที่นี่ที่ จัดทำงบประมาณและรายได้
 ๓. ให้ความสำคัญกับน้ำหนักในส่วนของการได้ผลให้เพื่อสอดคล้องที่จะเป็นส่วนสำคัญ
- สิบอุดหนุนเฉพาะกิจ (ค่าครุภัณฑ์และสิ่งของ)

๔. ที่พูดอีกครั้ง

๑. ให้ราชการดำเนินการตามข้อตกลงทางราชการที่จัดทำประจำปีทางราชการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย อาทิ ประจำปี ๒๕๖๑ บัญชีรายรับและฐานของสำนักงบประมาณ ราคากลางวันที่คงเหลือของกระทรวง ICT ที่บังคับ
๒. ต้องแสดงให้ทราบความจำเป็น มีสถานที่ตั้งที่เหมาะสม รายละเอียดคุณภาพและสภาพ ครอบพื้นที่ที่ใช้

๓. แสดงความต้องการครุภัยที่ เสศคนจำนวนครุภัยที่มีอยู่เดิมและจำนวนที่ต้องการเพิ่ม บริษัทฯ
ขอ

สิ่งก่อสร้าง

๔. เป็นรายการที่มีความพร้อม (แบบรูปรายการ , ประมาณรวมๆ) และข้อควรระวังที่ในคราว
ต่อไปนี้การได้ทันภาคในปัจจุบันจะดี

๕. แบบรูปรายการใช้เม้นทรากามเทพธิดาที่จะสำนักงบประมาณ แบบรูปรายการของสถาบัน ก.ถ.
หรือเป็นแบบรูปรายการของ อปท. ทั้งนี้ ก.ถ. หรือผู้ตรวจสอบโครงสร้างที่เป็นผู้ดูแลความรู้ด้านวิศวกรรม
ที่จังหวัดแต่งตั้งให้ตรวจสอบร่องรอยถูกต้องตามตัวชี้

๖. หากเป็นข่ายการที่ดำเนินการในพื้นที่อื่นต้องได้รับอนุมัติ/อนุญาตจากเจ้าของพื้นที่/หน่วยงาน
เข้าของ

* สิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้นำเงินของงบประมาณมาลงทุนกับเงิน
งบประมาณ อัตราเรียกจะ ๑๐ ของวงเงินทั้งสิ้นของรายการ หรือมากกว่าเรียกจะ ๑๐ หาก อปท. มีงบประมาณ
เพียงพอ

๑.๕ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยรับงบประมาณ

- ผู้สัญญาติ เป็นหมายของหน่วยงาน เป็นสิ่งที่ผู้ห่วงจะให้มีหรือคาดหวังให้เกิดขึ้นในอนาคต โดยมี
พื้นฐานอยู่บนความจริงในปัจจุบัน มีกรอบระยะเวลาที่กำหนดตามพันธกิจและภารกิจของหน่วยงาน

- ผู้มีอำนาจเชื่อถือ บทบาท การกิจหน้าที่ตามกฎหมาย ระบุเช่น คณะกรรมการต่างๆ รวมทั้งที่ได้รับ¹
มอบหมายให้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัสดุประสงค์

- ผลกระทบและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบ ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะ產生และ
ประเทศจะได้รับจากการดำเนินการและกิจกรรมของหน่วยรับงบประมาณ โดยก้าวหน้าค่าน้ำหนามาก
และตัวชี้วัดที่สำคัญ ผลกระทบต่อสุขภาพสาธารณะ แผนงานที่ทำตามกฎหมาย แหล่งเงินทุนมาต่อๆ

- ปัจจัยภายนอก ให้บริการและรับผิดชอบที่เกิดกับจากการดำเนินงานหรือเพื่อตัว ในการจัดทำผลผลิต/
โครงการตามที่หน่วยงานก้าวหน้า ที่จะนำไปสู่ความสำเร็จของเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

๑.๖ เป้าหมายการให้บริการและการกำหนดตัวชี้วัด

- มาตรฐานเบื้องต้นของการให้บริการทั่วไป(ผลลัพธ์)

๑. ผลลัพธ์/ผลลัพธ์ ขหากการนำเสนอผลลัพธ์โดยตรง

๒. ผลกระทบที่มีต่อคุณภาพ เป้าหมาย ผู้รับบริการ หรือพื้นที่ เป้าหมายจากการมีผลกระทบ/
โครงการ

๓. ผลกระทบและรับพันธ์ภาระ เป้าหมายของบุคลาศาสตร์ตามยุทธศาสตร์การจัดสร้างผู้นำประเทศไทย
และคุณภาพสำนักงาน

๔. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหรือภารกิจที่ต้องปฏิบัติ

๕. สถานะผลิตภัณฑ์ที่มีกิจกรรมหรือภารกิจที่อยู่ในกระบวนการ หรือผลิต/ให้บริการ/กิจกรรม ได้ชัดเจน

๖. มีความตั้งใจและเป้าหมาย สามารถเข้าใจผลลัพธ์

- การก้าวหนดตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการตามที่ระบุไว้ในงบประมาณ

๑. ผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินการที่อยู่ในงบประมาณ/ที่ได้ดำเนินการให้รับไปจากการบรรลุความสำเร็จ
๒. หน่วยรับงบประมาณต้องปรับปรุงค่าใช้จ่ายตามที่ได้และประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าให้เป็นไปตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับส่วนเงินที่จัดสรรให้กู้จุบัน

ผลลัพธ์

- ผลลัพธ์ที่เป็นงานตามกิจกรรม อาจเป็นผลผลิต (Product) หรือการให้บริการ (Service) หรือเป็นการโดยหน่วยรับงบประมาณ

การก้าวหนดผลลัพธ์ มีองค์ประกอบ

๑. ศินค้าหรือบริการสาธารณะที่ได้จากการดำเนินงานติดต่อที่ในรูปแบบของ การให้บริการโดยตลอด
๒. ห้องคลังและพื้นที่ในการให้บริการที่อยู่ในงาน
๓. ลึ่งพื้นที่ที่พัฒนาหรือการที่ขาดทุนอย่างงาน
๔. มีความต้องการและเป็นรูปธรรม สามารถวัดผลได้
๕. เป็นผลผลิตสุคัญภายในกระบวนการทางผลิตหรือการให้บริการ

- รายก้าวหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์/โครงสร้าง

- ตัวชี้วัดความสำเร็จของผลผลิต/โครงการของหน่วยรับงบประมาณที่ดำเนินการตามเป้าหมายการให้บริการ และสามารถติดตาม ตรวจสอบประเมินผลสำเร็จการให้จ่ายงบประมาณได้ ๙ วิธี

๑. ประเมิน : การก้าวหนดเป้าหมายในการผลิต/การดำเนินโครงการตัวนำเริมาย โดยก้าวหนดในรูปเอกสารที่สามารถวัดได้ด้วยรายการรายชื่อรายบุคคลเป็นตัวเลขและสามารถตรวจสอบก้าวหน้าในการดำเนินการได้

๒. คุณภาพ : การก้าวหนดเป้าหมายคุณภาพของผลผลิต/โครงสร้างการดำเนินภาระโดย

๓. คุณภาพของผลผลิตหรือตัวชี้วัดที่ให้บริการ/โครงสร้าง . เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานก้าวหนดไว้

๔.๔. คุณภาพของวิธีการนำเสนอสิ่งผลผลิตหรือวิธีการให้บริการ/การดำเนินโครงการ ให้เกิด ความซึ้ง พอดีของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อกระบวนการผลิต

๓. ระยะเวลา : ระยะเวลาที่ก้าวหนดไว้ในกระบวนการผลิต/การดำเนินโครงการเช่นไรต่อตัวผลผลิต/โครงสร้าง

๔. ค่าใช้จ่าย/ต้นทุน : ค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนผลผลิต/โครงสร้าง

๕. แนวทางการจัดทำงบประมาณและการจัดทำตัวชี้วัดตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายและการบันทึกข้อมูลคำของบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อจัดทำงบประมาณเช่น บบล. (BBL)

๑.๑ การเตรียมใช้งานระบบ BBL

- มีขั้นตอน ๕ ขั้นตอน

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอตั้งงบรายจ่ายเบ็ดเตล็ด อ.บ.๗.
๒. ศูนย์ข้อมูลบัญชีการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี เท่าน แบบรายงานประจำปีงบประมาณ

๓. ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ตามเอกสารของผู้ผลิตบันทึก ๓ ของปัจจุบันรวมทั้ง
- ค่าวัสดุและวัสดุที่ใช้ในการบันทึกตัวอย่างประเมิน

๔. รายการอีดิตน้ำยาปรับปรุงภูมิ - ใช้สีทึบๆ พิเศษก็ได้ กลยุทธ์ที่ปัจจุบัน เน้นความค่า
เป้าหมาย ขอตัวชี้วัด เช่น ผลลัพธ์ดูที่แท้จริงได้รับ, เป้าหมายการให้บริการน่าเชื่อถือ, ผลลัพธ์,
กิจกรรม เป็นต้น

๕. เน้นระดับข่ายการ - เน้นระบบทรัพยาณ เน้นการมาณการรายจ่ายส่วนหน้า เน้นอุป
บัปภาระ แผนพื้นฐาน และสถานการณ์ที่ดำเนินงาน โดยแบ่งเป็นอุคหบุญเป็น ๒ ประเภท

- เน้นอุดหนุนที่ไว้ป เช่น เน้นเดือนและค่าตอบแทนต่างๆ
- เน้นอุดหนุนเฉพาะกิจ เช่น ครุภัณฑ์ ที่ต้องซื้อสิ่งที่ต้องซื้อ

๑.๒ สรุปขั้นตอนการใช้งานระบบ BBL

- การขอสิทธิ์เพื่อใช้งานระบบ BBL

- การใช้งานอย่างถูกต้องปลอดภัย ขอสิทธิ์การใช้งานให้ด้วยวิธีมีไฟส่องจากหน่วยรับงบประมาณ
ด้วยสังเกตพร้อมแบบฟอร์มการลงทุนเป็นภาษาไทย ไม่มีการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานมิหนังสือ
แจ้งสำนักงานประมาณเพื่อขอรับสิทธิ์ในแบบฟอร์มที่แนบมา

** ดาวน์โหลดแบบฟอร์มลงทุนได้ที่ www.bbl.bbo.go.th

- สรุปการใช้งานระบบ BBL

- มีรีบุคและการใช้งานแบบ Web Application ที่สามารถเข้าใช้งานผ่านโปรแกรม Web Browser
ได้โดยตรง เช่น Google Chrome

- การตั้งค่าใช้งานระบบทั่วไป ๑. วิธีต่อ

เพิ่มเติมที่ URL : <https://bbl.bbo.go.th>

- เข้าสู่หน้าเว็บไซต์สำนักงานประมาณที่ URL : <https://bbl.bbo.go.th>

- เมื่อ เลือก เข้าสู่ระบบ ๑๒. ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้ใช้งาน เช่น ชื่อ – สกุล
สิทธิ์ทางการใช้งาน หน่วยงาน เก็บต้น

- การเปลี่ยนປีบประมาณ ตู้ใช้งานสารภาระเปิดให้ยันต์ลักษณะของบัญชีโดยไม่ต้องออกจากระบบ

รายการค้นหาข้อมูลไปรrogram/รายรับรายจ่ายในระบบ ๑๒ จัดเป็นต้องเดี๋ยวก่อนที่จะบันทึก/รายการหลัก
ก่อนบันทึกค้นหารหัส/ชื่อโปรแกรม/รายรับรายจ่ายที่ต้องการได้

- รายบันทึกข้อมูลในระบบ BBL

ระบบคำขอของบัญชี

๑. บันทึกข้อมูลคำขอ

๑.๑. จัดระเบียบที่น้ำยารับงบประมาณและแผนการปฏิบัติงาน

· วิธีการตัดสิน พัฒน์กิจ ผลลัพธ์ยุคที่แลดูประโนjnที่ค่าตัวจะได้รับฯ ขอบเขตการดูแลเงินงาน เงิน ลงทุน/เงินเดือนสุทธิ

- แผนการปฏิบัติงาน : ตัวเขียนดูค่าใช้จ่าย ก่อน เฝ้าระวังการให้บริการ หน่วยงาน ผลผลิตและ กิจกรรมเป็นรายเดือนตามไตรมาส

๑.๒. เผื่องบประมาณและเงินนําลงมาณตามแผนพัฒนาฯ และสถานการณ์ดำเนินงาน (ลง ลงทุน)

- แผนการเบิกจ่ายจริงปีก่อนหน้า ๒ ปีและเดือน พรบ. งบประมาณปีก่อนหน้า

- แผนการใช้จ่ายเงินงานประจำปี (รายการเงินอุดหนุนที่งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) เงิน MTEG และเงินลงทุนประมาณ

- สรุปงบดุลคงเหลือรายการ

- สถานการณ์ค่าวัสดุงานของราชการครุภัณฑ์และที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง

๒. แบบฟอร์มเอกสารประกอบคำขอ

๓. ข้อพิจารณา ตรวจสอบ แบบ สงบ. ๑๐๐๑ - ๗๐๑๖

๔. น้ำสั่งข้อมูลคำขอ (Sign Off)

๕.๑. ประสานองจัดที่ยว ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลจากการรายงาน ตรวจสอบและรายงานตามแบบคำขอฯ

๕.๒. น้ำสั่งข้อมูล (Sign Off) ถึงสำนักงบประมาณ

๕.๓. ทราบที่ต้องการขอสืบไปแก้ไขคำขอ ให้ประธานเจ้าหน้าที่องค์กรที่ต้องดูแล ลง น้ำสั่งข้อมูล (Sign Off) ในข้อ ๕.๒.

๕.๔. แก้ไขข้อมูลแล้วน้ำสั่งข้อมูล (Sign Off) ถึงสำนักงบประมาณอีกครั้ง

๕. กรณีมีการเคลื่อนย้ายเพิ่ม/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ (งบประมาณ)

- บันทึกข้อมูลคำขอฯ เพิ่ม

พิมพ์รายงาน ท. ๑๐๐๑ A

- น้ำสั่งข้อมูลคำขอ (Sign Off)

ลงนาม ทวีวงศ์

๖. บันทึกข้อมูลเผยแพร่การปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงานประจำปี (ลงบ.)

๖.๑. แผนการปฏิบัติงาน

๖.๒. แผนการใช้จ่ายงานประจำปี

๖.๓. เอกสาร คำขอเบิก ปัญหาและคุณภาพของหน่วยงาน

๖.๔. ข้อมูลของงานและเงิน สงบ. ๑๐๐๑ - ๗๐๑๖

๖.๕. รายงานสอบการบันทึก

๖.๖. ช่องทาง สงบ. ๑๐๐๑ - ๗๐๑๖

๖. น้ำสั่งข้อมูลแทน (Sign Off)

๙. สำนักงานประวัติศาสตร์จารึกเห็นชอบเมื่อ
๑๐. รายงานผลการปฏิรูปศึกษาและภารกิจช่างระบบราชบูรณะด้าน ๑๒ (ไม่ต้องระบุ)

- ភ័ត៌មានទំនាក់របស់ខ្លួន

- ระบบ BBL (System Support – สำนักพัฒนาระบบข้อมูลการงดปั่นนำ้ยา)

ଠେକ୍-ସାରିଲାପଣ , ପାନ୍-କାମିକାରୀ , ଟେଲିଭିଜନିକା

ପାତ୍ର-ଭାଗମାନଙ୍କୁ - ଶ୍ରୀ , ପାତ୍ର-ଭାଗମାନଙ୍କୁଠିଲାଦିନ ଶ୍ରୀ ଅମ୍ବାପୁର୍ଣ୍ଣ - ଜୀବ

- ระบบ GFMIS (ลงบ. ส่วนพัฒนาการบริหารฐานข้อมูลสำหรับภารกิจ)

ପାତ୍ର-ପାତ୍ରକ୍ଷେତ୍ରରେ , କଲ୍ପନା

แบบฟอร์ม/คู่มือการใช้งาน/รับบุญ BPI

แบบฟอร์มลงทะเบียนการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำแบบประเมินรายชั้น คปท. http://bb.go.th/topic-detail.php?id=๕๔๗&mid=๑๙๖&cat_id=๐

- วีดิทัศน์การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณของ อปท. (<http://ob.go.th/topic-detail.php?id=๐๗๐๑๐๔&mid=๔๖๗๙&cid=๑๐>)

- เทมูอุการใช้งานสื่อการเรียนรู้แบบอนุญาติ (ดู [คู่มือการสอน](#))

<http://bj.gdjhj.net/out/department/main.html>

- #### - Guru BBG Training

http://www.mofn.gov.hk/BBI_Taxic

๔. การจัดทัชงบประมาณเงินอุดหนุนด้านสาธารณสุข

- = 191.

- ๕๗๐๙๘๖๘๗๔

- ขาดรายได้ รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับบริการสาธารณสุขที่มีประสิทธิภาพอย่างทันท่วงที ด้วยการสร้างโรงพยาบาลที่ทันสมัยทันใจทันการเปลี่ยนแปลงทางด้านสุขภาพและภัยคุกคาม

- มาตรา ๒๕๐ อปท. นิเทศทั่วและล้านชาติและจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายและกิจกรรมทางการเมือง เพื่อประทุมให้เป็นไปอย่างที่ถูกกฎหมาย

พรา), กระชับและเพิ่มความต้องการความรักความสัมภาระ ฯ ด. ๑๔๗๙

- บัวหนอนให้ความอัลกอลิจิคส์และยาต้านเชื้อแบคทีเรีย เช่นยาต้านเชื้อแบคทีเรียในกระเพาะปัสสาวะ

- ๒๗๐๘๖๑๙๘๗๗๗

- บุกเบิกประเทศที่ ๓ ชาติพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรธรรมชาติ ปั้นเศรษฐกิจเสริมเชิงคุณภาพด้วยเทคโนโลยี

- 51 -

การปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการและด้านการบริหารราชการส่วนตัว คณะกรรมการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการและด้านด้านสาธารณสุข

- รายการที่ต้องทำคำขอของบประมาณด้านสาธารณสุข ประกอบด้วย
 - เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๑ รายการ
 - เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีอาชีวมือที่ส่านໄโยไให้แก่ ภาค

- หลักเกณฑ์ในการขอรับงบประมาณ

- ๑๗๖. ที่วันการถ่ายโอนสถาบันฯมาเมือง/ราช.สห. เป็นหน่วยครอบคลุมสืบสานงานรัฐบาล

- เป็นโครงการที่มีความสำคัญลักษณะเชื่อมโยง SDGs ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาฯ ครรภุกิจและสังคมนุภาพภาค ๕ บึงกี่ ๑๓ นโยบายวัชนาค แผนการปฏิรูปประเทศ แผนยุทธศาสตร์ ๔ ประท่วงมหาดไทยแห่งยุทธศาสตร์การส่งเสริมการประกอบธุรกิจท่องเที่ยว แผนพัฒนาฯ จังหวัดด้านสาธารณสุข

สำหรับค่าครุภัณฑ์สถาบันฯที่ดำเนินโฉนด

- รายการครุภัณฑ์ตามบัญชีมาตรฐานของสำนักงบประมาณ
- รายการครุภัณฑ์ตามเงินที่มาของฐานของกระทรวงสาธารณสุข
- รายการครุภัณฑ์ตามเงินที่ภาคต้องแสดงคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ ค่ายพิเศษ ของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อเคราะห์กิจและสังคม และรายการครุภัณฑ์นี้ที่อยู่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดหารายบุคคลเพื่อตรวจสอบด้านจังหวัด

- รายการครุภัณฑ์ของบัญชีมาตรฐานตามที่องค์กรมา โปรดแนบท้าย สำเนาของครุภัณฑ์ที่ห้องแผนกเงินเดือนของรัฐบาล จำนวน ๓ รายการ

- รายการครุภัณฑ์ตามบัญชีมาตรฐานของสำนักงบประมาณ
- สำหรับค่าที่อยู่สถาบันฯและปรับปรุงสถาบันฯภายในโฉนด
- การมีเบี้ยประชุม/ค่าเดินทาง ให้ยกเว้นสภาพเต็มเป็นอย่างไรบ้าง เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจที่จะต้องดำเนินการ

- กรณีจ่ายสำรับ ให้บันรองจดหมายสำเนินในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ โปรดแนบท้าย สำรับ และหากไม่สามารถดำเนินการได้ให้ระบุสาเหตุ

- ให้ระบุพิธีกรรมรายการที่ต้นแบบร่างที่จัดทำขึ้นที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

- แบบแปลนสิ่งก่อสร้างพร้อมประมาณการราคาโดยประมาณ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน (บช.ว. , ปร.ว.) และราคาต้นทุนของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q.)
- เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ที่ติดบนห้องรับแขกหรือหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน
- บัญชีรายการคงเหลือรา呎และเงินเดือนที่ได้รับและประมาณการราคาโครงการจากผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่จังหวัดแต่เดิม

- ผู้นักศึกษาที่เข้าไป จำนวน ๕ รายก้าว
 - ผู้นักศึกษาที่เข้ารับพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ภาษาต่างด้วยการฝึกอบรมสุขภาพจิตและการฝึกทักษะที่สำคัญ
 - ผู้นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้ารับงบประมาณ
 - การอบรมผู้เรียนในการสร้างความตื่นตัวในการเรียนรู้ภาษาต่างด้วยการฝึกอบรมสุขภาพจิตและการฝึกทักษะที่สำคัญ

จำนวนเงินที่ต้องชำระ ๕,๐๐๐ ค่าน้ำประปา ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ធនាគារការពាណិជ្ជកម្ម ប្រជាជាតិ ៩,២០០ - ៥,២០០ នូវ នគរបាល ៧៨០

รายงานการประเมินผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เขต ๑

- รัฐมนตรีที่จัดเป็นศิลปินรายชื่อยังไม่เข้าสู่บัญชีคุณวุฒิ

หลักการและวิธีการขอรับงบประมาณ

- ใช้ฐานข้อมูลของกรมการสั่งจ่ายนวนชัยบุตรจ้านและสุบีร์และแนวห้องที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ แล้วบันทึกข้อมูลในระบบ Rabies One Data ในปีที่ผ่านมาเป็นฐานในการคำนวณ:

- บราชร์มูลเพิ่มจังหวะ ๒๐ จำกัดข้อความการต่อเนื่องทางภาษาเป็นข้อความปัจจุบัน
และสำหรับสุนทรีย์เกิดใหม่ สุนทรีย์ที่เกิดเป็นแรก ต้องจังหวะ ๒ เพิ่ม เป็นการมีจังหวะต้น ที่จะนี้ สุนทรีย์ต่อเนื่องตั้งห้องได้เป็นระ
๒ กว่า ครึ่งหนึ่งของกลอนไม่ต้องก้าว ๓ ตัว

- ค่าใช้จ่ายต่อวัน = จำนวนลูกปืนและภูมิภาค * ๖ บาท/ปืน , ค่าวัสดุเชิงแลดและอุปกรณ์ใน
การซ้อม = จำนวนลูกปืนและภูมิภาค * ๓๐ บาท/ปืน

- เว็บไซต์หน้าหลักหรือการตั้งค่าเว็บไซต์ตามความต้องการของผู้ใช้งาน

- ห้องน้ำอยู่ที่ทางขวาของบ้าน

๗๔๖. ข้ออุตสาหนิสัยหัวรับเรือฯใช้จ่ายในการจัดบริษัทฯ ลงรุ่ง ให้ความรู้แก่ ประชุมใหญ่ที่ประชุมฯ ไม่ลงการของนายกราชวงศ์ต่อไปแล้วโดยเด็ดขาด

- សំណើរបស់ខ្លួនខ្លួន និងការចូលរួមរបស់ខ្លួនខ្លួន — គឺជាប្រព័ន្ធឌីជាន់

សំណើលាងនានាមួយទាំងអស់ និង រូបរាងចម្លង ភាគទី២

* Lanthanum = 51586

- “**ก้าวต่อไป**”**ก้าวต่อไป**”

- ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๒๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง กำหนดจัดการแข่งขันชิงชนะเลิศระดับชาติอาชีวศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

- ประธานศุภนักการงานการสูงสุดอาชญากรรมทั่วชาติ เรื่อง: ก้านนคสิทเชื้อฉุกเฉียบตาม
มาตรา ๑๑ (ฉบับ) ตาม พ.ร.บ. สูงสุดอาชญากรรม ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒ แห่ง ๒๕๖๐) เพิ่ม (๔) ก้าวเดินรับบำนาญและระดับ
อาวล้ำหัวรับผู้สูงสุดอาชญากรรมพิเศษ

- รายเบี้ยบครบทราบ หาดใหญ่จังหวัดสงขลาสภานักธรรมรับบำนาญท้องถิ่นของ อปท.
เมืองมหาดเล็กใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒

เจ้าหน้าที่สำนักสุขาภิบาล อปท. หรือสำนักสุขาภิบาลบริหารลักษณะสุขาภิบาลใน
พื้นที่ตัวสำนักสุขาภิบาลสูงสุดอาชญากรรมจากการประเมินความเหมาะสมในการทำให้ใช้บริการประจำวัน (ACL Bestheil Index)

- ฐานในการคำนวณการตั้งค่าธรรมเนียมรับบำนาญ = ๘๘๘. อปท.
๓๙ ๒ กศ. ๖,๐๐๐ บาท ๑๒ เดือน

๔. การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนด้านสิ่งแวดล้อม

- ที่ดิน

- วัสดุธรรมชาติป่า ๒๕๖๐

- มาตรฐาน ๒๕๖๐ อปท. มีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการส่วนราชการและกิจกรรม
สาธารณะ ที่ออกโดยบัญชีและมาตรฐานใหม่ท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- อนุรักษ์ต้นไม้

- อนุรักษ์ต้นไม้ ๔ การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- นโยบายรักษาดิน

- แผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐, มติ ศธน. ๑๙
ท.ก. ๒๕๖๕ ให้การพิจารณาอนุมัติให้เป็นเจ้าภาพหลักการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศไทย

- พ.ร.บ. รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๖๕ และแก้ไขเพิ่มเติม
ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๖

- กฎหมายวัตถุทั่วไป อปท.

- กำหนดให้ อปท. มีหน้าที่รักษาความสะอาดและความเรียบร้อยของบ้านเรือนทั้งหมดโดยมุ่งเน้นรักษาป่าไม้

- รักษาความสะอาดที่ดินที่ปลูกไว้ ๗ ปีขึ้นไป

- ได้รับภาษีสนับสนุนงบประมาณจาก ๗๙. ๓ ปีต่อหนึ่ง

- บริษัทเอกชนในรอบปีที่ผ่านมา

แผนพัฒนาด้านการอนุรักษ์ต้นไม้

- ป้องกันภัยธรรมชาติ

หลักเกณฑ์ในการเสนอขอรับการสนับสนุน

อปท. เป็นหน่วยงานอิสระ

- เป็นโครงการที่มีเป้าประสงค์ตามมาตรา ๕๐๐,๐๐๐ บาท

- เป็นโครงการที่ประกาศในแผนพัฒนาท้องถิ่นรับ

เป็นโครงการที่ประชาชุมชนและชาวบ้านต้องการรายได้คุ้มครอง (เช่น รากไม้) ๗๐๐ อปท. ๕ ปี

- เป็นโครงการใหม่หรือโครงการที่เข้มแข็งมากโดยคาดการณ์

- เอกสาร/ข้อมูลประกอบการประชุมองค์กรต้องระบุชื่อผู้จัดประชุมรายบุคคล
- แบบคำขอของนายประนากรรายอื่นๆประจ้าปี
- รายละเอียดประกอบการที่จะจัด
- หมายเหตุรวมถึงการใช้จ่าย
- แผนพื้นที่ห้องถ่าย
- แผนผังจัดทำครุภัณฑ์
- รายการการป้องกันและควบคุมไฟป่า

๖. การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษา

- เงินอุดหนุนทั่วไป
- ให้ อปท. นำเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับการจัดสรรไว้จัดทำซื้อปืนยุ่งล้อหรือเก็บบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปี หาก อปท. นำไปใช้วิธียื่นขอเงินเหลือจ่ายให้ตกเป็นเงินสะสมของ อปท.

แนวทางการจัดทำงบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนสำหรับเบี้ยเลี้ยงเดือนอาชีวศึกษา (บม)

- จัดสรรให้เด็กเด็ก เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ – ป.๒
- ตั้งงบประมาณรองรับในอัตราเดือน ๗๐๓๓ บาท
- อปท. เป็นหน่วยดำเนินการทางพัฒนาให้แก่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องโดยงบประมาณ

๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาชีวศึกษาเรียนรู้

- จัดสรรให้เด็กเด็ก เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ – ป.๒
- ตั้งงบประมาณรองรับในอัตราเดือน ๒๑ บาทต่อคน

- กรณีเป็นสถานศึกษา (โรงเรียน, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท.

- ตั้งใน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับเงื่อนไขการปฏิบัติงานการที่ไม่เข้าลักษณะของรายจ่ายหมวดอื่นๆ โดยจะยกเว้นบัญชีไว้ใช้จ่าย ภาระนี้ห้ามนับลงบัญชีไว้ใช้จ่าย

- ที่นี้นี้ ให้ตัวดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯตัวอย่างรายได้และภาระจ่ายเงินของ สถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒

- กรณีเป็นสถานศึกษา (โรงเรียน, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดที่ป่วยงานอื่น

ที่นี้นี้ หมวดเงินอุดหนุน ให้ตัวปฏิบัติตามจะ: บัญชีงบประมาณจัดทำโดยภาคติดต่อ อุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่เก็บไว้เพิ่มเติม

- กรณีเป็นศูนย์พัฒนาเด็ก เด็กอนุบาล

กรณีนี้ตัวมีผลิต மனะคำน้ำใจให้ อปท. จัดซื้อจัดจ้าง ให้ปฏิบัติเงินเดียวที่ต้องมีเป็น สถานศึกษาสังกัด อปท.

- กรณีนี้ตัวมีผลิต ไม่สามารถจัดทำให้ อปท. จัดซื้อจัดจ้าง ให้ตัวจัดทำงบประมาณในภาระเงิน อุดหนุน

๓. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการธุรกิจของผู้ประกอบ

- เป็นรายการที่ใช้ศัตรูเป็นปัจจัยในการเพิ่มประสิทธิภาพ ให้สกัดเข้าไปในคุณภาพ เป็นแหล่งเรียนรู้ทดสอบ ชีวิต ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งกับจะต้องสร้างเสริมปรับปรุงคุณภาพของการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องสร้างใน ๔ ระบบ ได้แก่ งานพัฒนาผู้เรียน งานพัฒนามหาวิทยา งานพัฒนาอาจารย์ศึกษา และงานติดตามประเมินผล

- ยปท. จ่ายผู้จัดงานเป้าเงินรายได้มาสูงเท่าเพิ่มให้ตากุลฯ ทางเข้าเขื่อน

- ตั้งเป็น งบประมาณงาน ขยายผลค่าตอบแทน ให้สอดคล้องร่วมกัน รายได้ค่าใช้สอย บรรเทาภาระรายจ่าย รวมไปถึงค่าใช้จ่ายของที่ไม่เข้าสัดส่วนของรายจ่ายหมวดอื่นๆ โดยคงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร

๔. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

- จัดสรรง้าวันปักธงในโรงเรียนสังกัด ยปท. ที่มีผู้ปกครองนิรนามได้ออกรับรือตนไม่เกิน๓๖,๐๐๐ บาท/ปี

- ให้เพจารณาตั้งงบประมาณ ตั้งบี

- ระดับอนุบาลและประถมศึกษา ๕๐๘ บท/คญ./ภาคเรียน (๖,๐๐๙ บท/ภาคเรียน)

- ຮະດັບປັນເຂົາຍາມຕຶກໜາ ອົງລວມ ນາງ/ຄນ/ພາກເຮົາ: (ລົງລວມ ລົງລວມ)

- ดังนั้น งบดำเนินงาน หมวดค่าตัดข้อหิน ใช้จ่ายลดลงสุด รายการค่าใช้สอย ประเทศไทยจ่ายเกี่ยวกับเมืองกันกลางปูรีบังษาราชที่ไม่ใช่ลักษณะของราษฎรชนชั้นนำ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายภารโรงทางศาสนาศีଘรา

- “ นโยรำชการชั้ตสรร ให้จำบวนเด็กที่ผ่านการศึกษาร่องในระบบ CCT (Conditional Cash Transfer) ของกอรัฐและศูนย์ภาคทางกรุงศรีฯ ” (ต่อ)

๕. เงินทุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบภาคเรียน

- จัดสรรสำหรับนักเรียนในโรงเรียนสังกัด อบต. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ประจำรอบต้น ค่าใช้จ่ายรัฐบ้านเรือน (รายหัว) , ค่าหนังสือเรียน , ค่าเครื่องแบบนักเรียน , ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต

- ตั้งใน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ให้สอดคล้องกับ รายจ่ายที่ใช้สอย ประ掏เงินรายจ่าย เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โดยจัดการลับบัญชีได้จ่ายการบริหาร สถาบันฯ

๖. ผู้นักศึกษาเข้าห้องรับสถาบันกรุงเทพฯ ให้ไว้ต่อไปในวันเดียวกันและเดือนเดียวกันที่ได้รับฟังบรรยายเรียนครั้งที่ – (๒๐๑๘)

- ការចែកចាយការិយាល័យនៃក្រសួង (ខាងក្រោម) សំរាប់ថ្ងៃ ទី ៩ បី មីត្តរាក្យកម្ម ១,២០០ បាន
ចែកចាយការិយាល័យដែល ៩៣៨ បី នូវ ក្រសួង

- สำนักวิชาชีพ • บ้านเรือน • ไทย ๑๙๘๔/๖๗๖

- ទំនាក់ទំនងរបស់ក្រុមហ៊ុន (គ្រឹះ) ដើម្បីរាយការណ៍

- ມະນາຄາດວິທະຍາຂອງພົມ ອ້າງເກີດສະຫະ ຕອນ ປະກິບປະກິບ
ຄົ່ງຮາຍ/ຕະຫຼາກຈຳເປົ້າ: ສັນຍາລາວ

- សារិយក្រុងការបង្កើតរឹងនៃការអភិវឌ្ឍន៍

- ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการนี้ ภายใต้หัวข้อ “การพัฒนาศักยภาพเชิงวัฒนธรรมและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ในประเทศไทย” ของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เป็นหนึ่งใน 4 สถาบันที่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัย จำนวน 10 ล้านบาท สำหรับการดำเนินการในปี พ.ศ. 2562

๙. เงินอุดหนุนสำหรับเป็นค่าเสื่อมสภาพของที่ดินที่ต้องโอนออก
 - ค่าซื้องบ้านเดือนละ ๕๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จนกว่าจะได้รับเงินจำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (壹拾伍萬) จึงจะถือว่าได้รับเงินจำนวนที่กำหนดแล้ว

- ผู้สมชายของทุนเบี้ยเรียนกับสังคม ร้อยละ ๔๐๐๐ ก้าวเข้าชั้น
 - ค่าวัสดุการศึกษา อาทิ. ลํา ๑๐,๐๐๐ บาท
 - ค่าพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนต่อไปยังสถาบัน อาทิ. ลํา ๑ - ๒ คน ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท (๑๖๔,๐๐๐ บาท)

- ค่าตอบแทนและค่าครองชีวิตร่วมกิจกรรมเดือนให้กับพนักงานตามภารกิจ (บุรี บ. ตรี เดือนละ ๑๕,๐๐๐ / บุรี ปวง. เดือนละ ๗๙,๘๐๐) และพนักงานล้างทุ่งนา (ไม่ได้รับค่าตอบแทน) ๗๙,๘๐๐ บ./เดือน

- ผู้บุกเบิกของทุ่งฯได้รับกันสั้นคน ร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง
 - ค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้ปรุงซ่อมเชื้อเดชป่าทุ่งรักษาส่วนภูมิภาคฯ พิจารณาดำเนินมาตรการ

- សំណើរៀបចំការងារ និង សំណើរៀបចំការងារ និង សំណើរៀបចំការងារ

- គារធ្វើរាយបុណ្យភាគ (សម្រាប់លក ២ គីឡូ) គននេះ ៩,០០០ បាត់

๔. เนื่องด้วยหน่วยรำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาของ ยนบข. ใบพื้นที่รังษีหัวตัดชายแดนภาคใต้ ๑๐. พื้นดินดูดระบายน้ำรำหรับสนับสนุนศึกษาการท้องถิ่นรักการช่าง

- ອົດຕາການເຫັນປປ່ຽນຂາດວະ ອຸປະກ. ໂດຍ ເປືອ,000 ປາທ

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อกีจกรรมปัจจุบันซึ่งต้องการรักษาข้อมูลของลูกค้า

- #### ๓๒. แนวคิดทางการเมืองรัฐบาล สร้างสรรค์สืบสาน

- និត្តន៍របស់ខ្លួន និងការងារ និងការងារ

- 15 -

- © 1996 John Wiley & Sons, Inc. All rights reserved. 0-471-32138-3

- សារព័ត៌មាន និង ការងារ នៃក្រសួង និង គណន៍ នៅក្នុង នគរបាល និង ក្រសួង និង គណន៍ នៅក្នុង នគរបាល

- ດັບຕາມ ສົກລະນະ ແລ້ວ ເພີ່ມສາຂະໜຸດເຫັນ ຂໍ້ອ - ພົມ ຄູນ
- ດັບຕາມ ສົກລະນະ

- ପାତ୍ରିକା ମଧ୍ୟଦ୍ୱାରା ଉପରେ ଥିଲା ଏହାର ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଗୁଣ ଯେ - କୋଠାଳ କବି

๒. เงินอุดหนุนเพื่อรับสมบูรณ์การจ่ายรั่วซึ่งต้องรีบยกและ

- ຮະບັບມະນາຄົມ ແກ້ວມະນຸດລາ ໂກງານ ສະຫະລັດ

- ສາທິກະລົນເຊີຍນີ້ ດັ່ງນີ້ ອຳ ຫຼອດເຊີຍນີ້

- ପାଇଁ କାହାର ଦେଖିଲୁ

- #### - ឧគ្គារលេខាប្រតិបត្តិក

- ภาระของราษฎรจะเบาขึ้น/งบประมาณ

๔. ធ្វើការគ្រប់គ្រងសាធារណជនក្នុងក្រសួងពីរក្រកាសការសំខាន់សំខាន់ដោយរូបតាមក្រសួង និងក្រុមវិស័យ ដែលទទួលបានពាក្យរាល់

- จิตสุรัสำหรืบ อปท. พม. สพด. ที่ได้รับอนุมัติและรีบูนงา ประจำศักดิ์จิตสุรัสำหรืบ
ให้ก้าวหน้า แห่งสห ๗๘๐,๖๐๐ บาท จำนวน ๕ ฐานไปใช้แล้ว ฐานสุดท้ายอัน-ล้น ฐานกระษากกร กฐานก้าวหน้า
Solder Man และภาระเงินเดือนถูกต้อง

- ชื่อสูตรตามหนังสือของ อ.ป.ป. ในเรื่องเช่นๆ เช่น มีพื้นที่ก่อสร้างอย่างน้อย ๑๐๐ ตารางวา แล้วไม่ใช่อยู่ในพื้นที่ พื้นที่ดีรับการอนุญาตให้ก่อสร้างอย่างดีต่อมาตรฐานกายนะครับ

- เพื่อให้ อบต. ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณนิ่งงบประมาณไปจัดซื้อวัสดุในการจัดสร้างสนามเด็กเล่น โดยใช้แนวคิดตามหลัก “บัวฯ” คือ ความร่วมมือขององค์กรและสถานบ้านท้องถิ่นชุมชน รวมกันเพื่อ สร้าง และปรับปรุงพื้นที่สาธารณะ รวมทั้งจัดทำงบประมาณในชุมชน

๕. โครงการพัฒนาศูนย์การศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี ๒๕๖๒

- จังหวัดเชียงใหม่ได้รับสัญญาณเตือนภัยโควิด-19 ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ คาดว่าจะมีผู้ติดเชื้อโควิด-๑๙ รายแรกในประเทศไทย

- เมื่อปีใช้จัดสร้างให้ห้องเรียนต่อ ๑ ชั้น ๗ ห้อง ๓๐๘๖๐ บ่าฯ ประจำก่อนเข้ามา

- จิตนารีบต่อผลลัพธ์ความต้องการของมนุษย์ คือ หัวใจ

ເກົ່າໂຄງຮັບສິນຫາແກ້ວຂຶ້ນ

- จอทีวี ขนาด ตั้ง ที่สี LED (Smart TV)

- บริษัทท่องเที่ยวอาชญากรรมที่มีลักษณะเป็นพิพิธภัณฑ์ส่วนบุคคล

๖. เงินอุดหนุนสำหรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของ คสท. เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๕๐

- ทั้งนี้ทางบุญธรรมไม่สามารถซื้อขายได้

๑๖๗๔ (สำนักวาระตัวหนา) ๒๕๓๘ ๙๙๙๙ ๑๘๔

- โรงพยาบาลสังกัด ค่าไฟ

- ภูมิภาคการใช้จ่ายของประเทศไทย

- ค่าใช้จ่ายการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการข้อมูลและโปรแกรม mobile Application

สำหรับเจ้าหน้าที่และเจ้าของธุรกิจที่ต้องการเข้าร่วมโครงการฯ สามารถติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ ได้ที่ โทร. ๐๘๑-๒๔๓๖๗๙๙๙ หรือ อีเมล: info@thai-entrepreneurship.com

- គោលការណ៍ការបោរិយាយកម្មាធិទុកដី (Software Maintenance) នៅរដ្ឋភ្នែក

គំពួកទូរសព្ទ ការវិនិច្ឆ័យនឹងប្រព័ន្ធនីមួយៗ គឺជាការប្រើប្រាស់តម្លៃការងារដែលបានប្រព័ន្ធ (Call Center) ហើយ។

- ก้าวสู่การฝึกอบรม

๔. ผู้ดูแลห้องเรียนที่รับผิดชอบติดตามการดำเนินการที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของเรียนหรือเจ้าของส่วนราชการที่ได้รับแจ้งเรียนสังกัด

๔. เกณฑ์การพิจารณา

- สมบัติสุนัขประมานให้กับโรงเรียนในสังกัด อปท. โรงเรียนละ ๕ ห้อง
ห้องละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

- รายการครุภัณฑ์ที่สถานศึกษาดังเดิมจากภาระที่ สธ. ดำเนิน หรือ
รายการลงทุนที่ อปท. ผู้จัดการตามหมวดหมู่และส่วน มีแหล่งอ้างอิงจาก
ภายนอกที่ชัดเจน เช่น ค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ ค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ
 - ค่าอาหารพัฒนาในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (เงินที่ได้รับ)
 - ทั้งนี้ต้องแสดงสำเนาและจันทร์ที่ได้รับ
 - ร้อยละความต้องการ (ค่าใช้จ่าย) ของ อปท. ผ่านเจ้าหน้าที่

๕. การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมทางหลวงชนบทองค์กร (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)
 - หลักเกณฑ์ในการของบประมาณ
 - โครงการต้องอยู่ในสภาพพื้นที่ท่องเที่ยว และเป็นจุดท่องเที่ยวในการจัดทำแผนงาน ๕ ปี
 - ต้องเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้ทันที
 - งบประมาณตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป อปท. สมควรร้อยละ ๑๐
 - ตรวจสอบรายละเอียดโครงการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของกระทรวงการ
 - ก่อสร้าง/ปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพประจำหมู่บ้าน
 - หลักเกณฑ์ในการของบประมาณ
 - โครงการต้องอยู่ในสภาพพื้นที่ท่องเที่ยว
 - โครงการต้องอยู่ในระบบ Thai Water Plan และแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของจังหวัด
 - โครงการต้องมีความพร้อมด้านแหล่งที่มา/สถานที่ก่อสร้างระบบท่อไฟฟ้า สามารถดำเนินการได้ทันที
 - สามารถใช้บัญชีนับรักษาภาระของส่วนราชการ
 - งบประมาณตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป อปท. สมควรร้อยละ ๑๐
 - ให้ อปท. ตรวจสอบว่าโครงการโดยนี้จะมีประโยชน์สูงสุดของทางราชการ
- รูปแบบรายการตามแบบมาตรฐานของกระทรวงพาณิชย์
 - แบบบادด้าชนิดเดียว (๒.๕ ลบ.ม./ลบ.ม.) ๗,๙๖๗,๓๐๐ บาท
 - แบบบากาลชนิดเดียว (๒.๕ ลบ.ม./ลบ.ม.) ๒,๔๔๗,๘๐๐ บาท
 - แบบบัดด้าชนิดเดียว (๑๐ ลบ.ม./ลบ.ม.) ๓,๖๔๐,๐๐๐ บาท
 - แบบบากาลชนิดเดียว (๒๐ ลบ.ม./ลบ.ม.) ๕,๖๙๗,๐๐๐ บาท
 - แบบพื้นดินชนิดเดียว (๕ ลบ.ม./ลบ.ม.) ๒,๔๔๗,๘๐๐ บาท
 - แบบพื้นดินชนิดเดียว (๑๐ ลบ.ม./ลบ.ม.) ๕,๖๙๗,๐๐๐ บาท
 - แบบพื้นดินชนิดเดียว (๒๐ ลบ.ม./ลบ.ม.) ๕,๖๙๗,๐๐๐ บาท
- ก่อสร้าง/ปรับปรุงพื้นที่และกันกันน้ำให้แก่ อปท. (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)
- หลักเกณฑ์ในการของบประมาณ

ได้รับการต่อว่าด้วยข้อหากรรมผลประโยชน์หรือส่วนรวมของล้วนๆ

- โครงการต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- โครงการต้องอยู่ในระบบ Thai Water Plan และแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของจังหวัด

- เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมโภคภัยรุก

- สามารถดำเนินการได้ทันที

- ควรจะสอดคล้องกับโครงการโดยนักดิ่งประปะไปสู่สูญเสียคงที่ของราชการ
งบประมาณตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป ค่าที่ สมเหตุวิธีลด ๑๐

- ศึกษาดูซึ่งสถานีน้ำท่วมน้ำด้วยไฟฟ้า (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)

- หลักเกณฑ์ในการอนุญาตประมูล

- ได้รับการต่อว่าด้วยข้อหากรรมผลประโยชน์หรือส่วนรวมของล้วนๆ

- โครงการต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- โครงการต้องอยู่ในระบบ Thai Water Plan และแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของจังหวัด

- สามารถดำเนินการได้ทันทีในปีงบประมาณนี้

งบประมาณตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป ค่าที่ สมเหตุวิธีลด ๑๐

- ตรวจสอบโครงการโดยนักดิ่งประปะใช้ชนิดสูงสุดของราชการ

- ปรับปรุงข้อมูลของสถานีน้ำท่วมน้ำด้วยไฟฟ้าที่ได้รับการส่งไปยังจากกรมการน้ำส่งทบทวน (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)

- หลักเกณฑ์ในการอนุญาตประมูล

- เป็นโครงการของสถานีน้ำท่วมน้ำด้วยไฟฟ้าที่ได้รับการต่อว่าด้วยข้อหากรรมผลประโยชน์ทางการ
ประมูลต้องแบบ

- โครงการต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- สามารถดำเนินการได้ทันที

- งบประมาณตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป ค่าที่ สมเหตุวิธีลด ๑๐

- การก่อสร้าง/ปรับปรุงช่องน้ำและห้องน้ำสาธารณะ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)

- หลักเกณฑ์ในการอนุญาตประมูล

- เป็นห้องน้ำสาธารณะ (เชิงตามสถาปัตยกรรม) ที่อยู่ในความดูแลของผู้ดูแลห้องน้ำ ๙๘ ค่าที่

โครงการต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- สามารถดำเนินการได้ทันที

- งบประมาณตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป ค่าที่ สมเหตุวิธีลด ๑๐

- ต่อกรอบสีไฟฟ้าและน้ำสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (เงินอุดหนุนทั่วไป)

- หลักเกณฑ์ในการอนุญาตประมูล

- ได้รับการต่อว่าด้วยข้อหากรรมผลประโยชน์หรือส่วนรวมของล้วนๆ

- ขนาดครัวเรือนให้มากกว่าก่อสร้างสู่จังหวัดต้องรับผิดชอบซื้อขายส่วนกลางและไฟฟ้า ลักษณะบ้านที่อยู่ ๑.๖๓ บ้าน

ลักษณะบ้านที่อยู่ที่มีไฟฟ้าต้องรับผิดชอบซื้อขายไฟฟ้าต้องได้รับจากภาครัฐที่ฯ

- ค่าจ้างสูงซึ่งช้าคร่าวถ่ายโอนงานสถาปัตย์ให้กับไฟฟ้า (เงินอุดหนุนที่รัฐบาล)
- หลักเกณฑ์ในการขอลงทะเบียน
 - “ได้รับการฝึกอบรมตามขบวนการของห้องเรียนที่ส่วนราชการอื่นๆ”
 - “ถูกจ้างช้าคร่าวต้องมีรายชื่อมหาวิทยาลัยและบัญชีการถ่ายโอน
 - เมืองสู่จังหวัดข่าวเรียบชี้ช่อง/ลาออก/เกสต์อย่างดีอ่าวหมายเหตุการรับ

๔. การจัดทำแบบประเมินอุดหนุนด้านสังคม

- งบห้องเรียน

แบบที่ใช้ในการพิจารณา

แบบที่ห้าม

ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาแหล่งท่องเที่ยวที่เสื่อมโทรม

- ดำเนินการเพื่อเพิ่มปริมาณน้ำให้กับพืชในบริเวณจังหวัดท่องเที่ยว

แบบที่ไม่ห้าม

- เป็นโครงการที่ได้รับทราบถ่ายโอนการกิจกรรมทางการท่องเที่ยวและกิจกรรมทางการท่องเที่ยวและกิจกรรมทางการท่องเที่ยวที่อยู่ในความรับผิดชอบของ คปภ.

- มีสภาพชำรุดเสียหายจนไม่สามารถใช้งานได้หรือชำรุดเสียหายบางส่วนและมีความจำเป็นต้องให้รับการพัฒนาและปรับปรุง

- มีความพร้อมด้านสภาพที่ มีความสามารถดูแลรักษาอีกครั้งหนึ่ง/รับรองการใช้ที่ดิน

- ขนาดน้ำที่ดิน

แบบที่ใช้ในการพิจารณา

แบบที่ห้าม

- เป็นพื้นที่ส่องกันไฟฟ้า ภัยแล้ง

ดำเนินการเพื่อพัฒนาและดูแลรักษาจัดการน้ำ

แบบที่ห้าม

การวิเคราะห์สภาพปัญหาที่

- ก้านเดือดดูประดุจสุด

ศักดิ์ศรีที่ไม่เหมาะสมแบบระบบ

การก่อสร้าง

การติดตามประเมินผล

การบำรุงรักษาแบบ

- อปท. ดูแบบ(ฐานที่ดินที่รับไว้หารจัดทำบ้านถาวรสิ่งของระบบ)

- ຄານກີ່ຈາ

ອປ.ສ. ມີຄວາມປະຕະລົງທີ່ອັນດີການສັບສົນມີຄຣອກກາງປຶກກົງແລະເກີໂຫຼມຢູ່ຫາຍາເສພພິດ ຜ່າກ່ອສົ້າງຄານກີ່ພາ/ສນາບກີ່ເຈາ ເພື່ອສົ້າງພື້ນທີ່ສົ້າງສරົມເຊີງບາກໃໝ່ເຕີມ ແລ້ວຫຸ້ນ ແລະປະຫາງທີ່ກຸ່ມເຕີຍມີສັດານທີ່ໃນກາຮອງກົ່າລົ້າຍແຫດໄຫ້ວົລາວ່າງໄໝໃຫ້ປະໂຍືຫົນ

ກະລຸນາໃນກາຮືຈາຮຸນາ

- ດຳເນີນກາຮືເພື່ອແກ້ໄຂປັບປຸງຫາຍາເສພພິດໃນພື້ນທີ່

- ດຳເນີນກາຮືເພື່ອເປີ່ມປະສົງສົກລົງການປັບປຸງຫາຍາເສພພິດ
- ຄອດຄລື້ອງກັບນີ້ຢູ່ບາງ/ຢູ່ຫຼາສົດຕົວຕ້ານຄວາມເນີນຄະປ່ອດກົ່ງຂອງປະເທດ
- ຄອດຄລື້ອງກັບຄວາມຕ້ອງຈາກຂອງປະເທນໄນ້ພື້ນທີ່
- ຫຸ້ມຫຸນ/ຫຸ້ມປັບປຸງໄດ້ຍົກປະໂຫຍດ

- ເປັນພື້ນທີ່ທີ່ມີສັນນະພານາມຮູບແບງຂອງຫາຍາເສພພິດ ຈາກຂ່ອງຫຼຸດຂອງຫຼຸມຢູ່ຫຳນາຍກາຮປຶກກົນ

- ແລະປະກາງປະກາຍເສພພິດຈັງຫວັດ(ຄດ.ປສ.ລ.) ທີ່ຈະສູນຮູ່ຂໍາມະຍາການປັບປຸງແຂຂ່າງປະເທດຕົກຕ້າເນັດ(ຫລ.ປສ.ລ.)
- ພົນທີ່ຕໍ່ານີນກາຮືຕໍ່າງມ່ວນກັບຫຸ້ມທີ່ໄດ້ກັບເສັນນາມກີ່ຈາກອ້າເກົດແລະດຳນົກຂອງທະກຽງ

ຕໍ່າງໆ

- ທັກສ້າເນີນກາຮືໃນພື້ນທີ່ແທ້ງຊູ່ຫຸ້ມພະນາມປັນ ອົບຮັງເສຍຄວາມທີ່ຮາຍກາຮ ວິຊາເຕີມ

ຕໍ່າງໆ

- ຮະບູ້ຫຳນານຄວາມກີ່ຈາກ/ສນາມກີ່ຈາກທີ່ມີຄູ່ເຕີມ
- ຮະບູ້ປະຫາກກີ່ພາ/ສນາມກີ່ຈາກທີ່ຈໍາລົ້າງ
- ຮະບູ້ຫຳນານຜູ້ດິຕາເລັກທີ່ແລະຜູ້ດ້າຍາເສພພິດ ຕ ປີ້ອັນຫຼັງ

.. ກລື້ອງຈາງຈະປັດ CCTV

- ດຳເນີນກາຮື

- ດຳເນີນກາຮືເພື່ອແກ້ໄຂປັບປຸງຫາຍາເສພພິດໃນພື້ນທີ່

- ດຳເນີນກາຮືເພື່ອເພີ່ມປະສົງສົກລົງການປັບປຸງຫາຍາເສພພິດ
- ຄອດຄລື້ອງກັບນີ້ຢູ່ບາງ/ຢູ່ຫຼາສົດຕົວຕ້ານຄວາມເນີນຄະປ່ອດກົ່ງຂອງປະເທດ
- ຄອດຄລື້ອງກັບຄວາມຕ້ອງກາງຂອງບຽຮ່າງການໃນພື້ນທີ່
- ຫຸ້ມ/ຫຸນ/ຫຸ້ມປັບປຸງໄດ້ປະໂຫຍດ

- ດຳເນີນກາຮື

- ບຸ້ມາຍາກາຮໄຫ້ປະໂຍືຫົນຮັບກັນດ້ວຍຜ່ານຈາກພິບຮຽນຈາກຄວນຫຳເຈນບໍລິຫານຊັດກາງຂໍຂູ້ມູນແລະກາຮາດໃຫ້ປະໂຍືຫົນຈາກຄລື້ອງໄຫວ້ກໍ່ວົງກະປົດ (CCTV) ອະດັບຄໍາກອບແລະຈັ້ງຫຼັກ

- ມີຄວາມພົດຍົນຕໍ່ານສາມາທີ່ ມີຄອກສາມາເຄີດງາງການສິຫຼິ້ນ/ຫົນສິດວິບຮອດ/ຮັບຮອງກາງໃຫ້ຕົ້ນ ຮະຫຸ້ມ້າເງິນກັດຕ້ອງໄຫວ້ກໍ່ວົງກະປົດທີ່ມີຄູ່ເຕີມ

ลงทะเบียนเบห์ต้องการ (ติดต่อใบอนุญาต/ประวัติอาชญากรรม)

- ระบุจุดที่ต้องการจดจำในที่นี่ ๓ วิธีอ่านลัง

- ผู้สูงอายุ

- เอกสาร/ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียม

· จำนวนผู้สูงอายุที่ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพครึ่ง อปท. และเป็นผู้มีสิทธิฯ ที่ลงทะเบียนในระบบสาธารณูปโภคทางการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ อปท.

- จำนวนเงินที่ต้องเบิกจ่าย

- วิธีการคิด/สูตรในการคำนวณ

- ผู้สูงอายุชาย อ๖ - อ๙ ปี	คนละ ๒๐๐ บาท
- ผู้สูงอายุชาย อ๑๐ - อ๑๔ ปี	คนละ ๗๐๐ บาท
- ผู้สูงอายุชาย อ๑๕ - อ๑๘ ปี	คนละ ๔๐๐ บาท
- ผู้สูงอายุชาย อ๑๙ ปีขึ้นไป	คนละ ๑,๐๐๐ บาท

- ผู้พิการ

- เอกสาร/ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียม

· จำนวนคนพิการที่ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพต่อ อบต. และเป็นผู้มีสิทธิฯ ที่ลงทะเบียนในระบบสาธารณูปโภคทางการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ อปท.

- จำนวนเงินที่ต้องเบิกจ่าย

- วิธีการคิด/สูตรในการคำนวณ

- ผู้พิการที่มีอายุต่ำกว่า อ๕ ปีบริบูรณ์	คนละ ๑,๐๐๐ บาท
- ผู้พิการที่มีอายุมากกว่า อ๕ ปีบริบูรณ์	คนละ ๕๐๐ บาท

- ผู้ป่วยเอดส์

- เอกสาร/ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียม

· จำนวนผู้ป่วยเอดส์ที่ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพครึ่ง อปท. และเป็นผู้มีสิทธิฯ ที่ลงทะเบียนในระบบสาธารณูปโภคทางการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ อปท.

- จำนวนเงินที่ต้องเบิกจ่าย

- วิธีการคิด/สูตรในการคำนวณ

- ผู้ป่วยเอดส์	คนละ ๕๐๐ บาท
----------------	--------------

๔. การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนด้านบุคลากรส่วนท้องถิ่น

- ด้านบุคลากรทางการศึกษา

๑. เงินเดือนครุ่น一刻เงินเดือนขึ้นปีระดับชั้นร้อยละ ๖ (บาท๙๙ เงินเดือนปีละ ๔๘๖๘๘ * ๖๖ %)

๒. ค่าวัสดุภาระประจำ

๓. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- ภารกิจ(บุคลากรสั่งสอนนักศึกษา) ไม่ว่าจะเดือน ค่าคราเดือนละ ๕,๘๐๐ บาท (เปิดตาม LHR) และเงินเดือนขั้นปานกลางไว้อีก ๔๖๐๐ (การตั้ง เงินเดือนขั้นบัน "๙ %)"

- ที่ปรึกษาเดือนละ ๕,๘๐๐ บาท(ได้แก่ ภารโรง, ตำแหน่งที่ตอบแทนสูงขึ้นประจวบต้องรับผิดชอบเด็กนักเรียน)

๔. เงินเพิ่มการคุ้มครองพื้นที่พัสดุรวมทั้งงานด้าน

- ภารกิจ ค่าคราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

- ชั่วโมง ค่าคราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

๕. เงินท่องเที่ยวและรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานไปพื้นที่จังหวัดข้างนอกภาคใต้ ค่าคราเดือนละ ๒,๕๐๐ บาท/เดือน

๖. เงินวัสดุภูมิ (รายใหม่ตั้งไว้๒ เดือน)

- ชำนาญการ ค่าคราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท/เดือน

- ชำนาญการพิเศษ ค่าคราเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท/เดือน

- เชิงวิชาชีวุ ค่าคราเดือนละ ๕,๘๐๐ บาท/เดือน

๗. เงินค่าตอบแทนรายเดือน (รายใหม่ตั้งไว้ ๖ เดือน)

- ชำนาญการพิเศษ ค่าคราเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท/เดือน

- เชิงวิชาชีวุ ค่าคราเดือนละ ๕,๘๐๐ บาท/เดือน

๘. เงินประกันสังคมของหน้างานด้านร้อยละ ๑๐ (พนักงานร้อยละ ๕ กบก. สมหน้ารือยกละ ๕)

(๙)

๙. เงินสมทบทุนเบิกเบี้ยนเบี้ยนภารกิจราชการ (กบก.) ค่าคราเดือนร้อยละ ๘ (เงินเดือนครุร้อยละ ๓ กบก. สมหน้ารือยกละ ๕)

๑๐. เงินสมทบทุนส่วนราชการเดือนร้อยละ ๕ (เงินเดือนครุร้อยละ ๓ กบก. สมหน้ารือยกละ ๓)

๑๑. เงินตอบแทนพิเศษ (กรณีเงินเดือนเดือนต่อไป)

๑๒. ค่าตอบแทนคณฑ์รวมการตรวจสอบประจำเดือนผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับค่าตอบแทนของผู้ช่วยอธิบดีการกรุงเทพมหานคร

- ชำนาญการพิเศษอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ ตน (รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรายเดือน ๑๐๐ บาท รวมเป็นรายเดือน ๑,๑๐๐ บาท)

๑๓. สำนักงานภูมิภาค ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ คน (รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรายเดือน ๑๐๐ บาท รวมเป็นรายเดือน ๑,๑๐๐ บาท)

๑๔. ค่าเช่าบ้าน ต้องจัดทำแบบค่าวัสดุอย่างเดียวหาก

๑๕. เงินที่ซื้อบ้านผู้ช่วยกบกฯ ๕๐๐๐ บาท

๑๖. สินทรัพยาภูมิประจำบ้านผู้ช่วยกบกฯ ๗๐๐ บาท

๑๗. ค่าเช่าบ้านภูมิภาค ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- ห้องนอนค่าเดือน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓. เงินเดือน/ว่ารายกางขายโดยเฉลี่ยเงินเดือนต่อปีร้อยละ ๔ (การที่ ๑ เงินเดือนปีจดทะเบียน * ๔๖ %)
๔. ค่าเช่าบ้านค่าจ้างห้องสำราญ
๕. เงินประจำวันสำหรับเดินทาง
- ชานาญกรุง อัตราค่าเดือน ๗๐,๘๐๐ บาท/เดือน
 - ชานาญการพิเศษ อัตราค่าเดือน ๕๖,๐๐๐ บาท/เดือน (%)
 - ชีวิตรักษ์ อัตราค่าเดือน ๔๘,๐๐๐ บาท/เดือน(๑๒)
๖. เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ อัตราค่าเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน
๗. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการปฏิบัติงาน (พ.ส.ร.)
๘. เงินเพิ่มสำหรับตัวหน่วยพิเศษที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานค้านการสาธารณสุข (พ.ภ.อ.)
๙. เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)
๑๐. เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานใน ๑๘๐๐
๑๑. เงินค่าวิชาชีพพกวนหาด
๑๒. เงินตอบแทนพิเศษกรณีเงินเดือนเต็มพื้นที่
๑๓. เงินค่าเช่าห้อง
๑๔. เงินบังเอิญ/บ้านญาณรายเดือน
๑๕. เงินบังเอิญจปกต./บังเอิญจตุรัษหัน
๑๖. เงินลงทะเบียนบุคคลที่สามชื่อบ้านญาณรัฐบาล (กบช.)
๑๗. เงินลงทะเบียนบุคคลสำรองสี่บัญชีพชชของสูงเจ้าประจำ (กสจ.)
๑๘. เงินเพิ่มการครอบครองเชิงชั้นทราบ
๑๙. ค่าใช้จ่ายเดินทาง

๑๐. การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนสำนักการบริหารจัดการ

- พรบ. สำนักงานคณะกรรมการคุณภาพแห่งชาติ มาตรา ๑๐ (๒) ให้จัดสรรงบประมาณและรายได้ประจำปีให้แก่ ศปท. ๔๘๐,๒๔๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ มาตรา ๓๐ (๒) ให้จัดสรรงบประมาณและรายได้ประจำปีให้แก่ ศปท. เพื่อให้ ศปท. ดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ของ ศปท. แต่ละรายโดยทั่งหมดจะสอดคล้องกับเงินเดือนสั่นสะเทือนที่ได้รับจาก กสจ. ต่อรายได้สูงสุดของรัฐบาลให้เพิ่มขึ้นตามระดับความสามารถของตนไปกว่า ๑๐๐% สามารถดำเนินกิจกรรมบริการสาธารณะได้ด้วยตนเองและได้ทราบถึงความสำเร็จของตนได้จากการติดตามและประเมินผลของ ศปท. ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

กรณี ก.๑. ให้ทั้งงบประมาณเพิ่มขึ้นจากที่ตั้งไว้การจัดสรรเงินเป็นที่ฟ้าง่ายไปกว่าครึ่งร้อยละ ๗๕%

เงินอุดหนุนสำหรับเขตเมืองรายได้ที่คิดลงจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ จัดสรรเพิ่มตามจำนวนประชากร อัตราค่าเดือน ๔๖๐ บาท

- เงินอุดหนุนสำหรับเขตเมืองรายได้ที่คิดลงจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้ ก.๑. จะนำรายได้เข้ารายปี

- เงินอุดหนุนสำหรับจังหวัดที่ไม่มีภัยธรรมชาติและภัยธรรมชาติ

๑๑. แนวทางและวิธีการบันทึกคำขอของป่วยมาในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณของ อปท. (SOLAS) และเทคนิคการบริหารงานป่วยมาเงินอุดหนุน

- กระบวนการจัดทำแบบประเมินงบประมาณ ๑๘๗.

- หน่วยงานเจ้าภาพ เสนอรายก ค่าท.

- เพื่อขอคำสั่งมอบหมายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดทำแบบประเมินเงิน อุดหนุนสำหรับการจัดทำรายการเบ็ดเตล็ดค่าใช้จ่ายกับบุคคลที่ไม่属于自己ในระบบ ๐๙.

- ฝ่ายออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะกรรมการกิจกรรม เพื่อพิจารณาความ เหมาะสมของค่าใช้จ่ายป่วยมาที่แต่ละสำนัก/กองจัดทำ

- หน่วยงานเจ้าภาพ

- เมื่อได้รับแบบประเมินงบประมาณ ๑๘๗ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอคณาจารย์ อปท. เพื่อรายงานข้อควรดำเนินการที่ขาด漏ก่อ รบ. กรุณาระบุหมายเหตุไว้ด้วยสำเนาหนังสือทั้งหมด ก.๓.

- SIGMA Off ซึ่งมูลค่าของงบประมาณที่นับรวม ๐๙ รวมระหว่างจะต้องจัดทำแบบประเมินของสำนัก/กองที่, ที่เข้าช่องสีให้สำนักงานป่วยมาพิจารณา

- การจัดทำแบบประเมินงบประมาณ ๑๘๗.

- หลังจากนั้นที่ได้รับการอนุมัติแบบประเมินรายจ่าย การทำใบอนุญาตครรภ หรือการเปลี่ยนแปลงเงิน จัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒

- จัด ๑ กรณีที่เป็นงบประมาณจะใช้เงินนอกงบประมาณทบทวนกันเงินจัดสรรเป็น จำนวนเดือนต่อจากที่หัวหน้าหน่วยงานได้รับงบประมาณ (ใช้สำหรับกรณีที่ได้รับบัญชีในเอกสารประจำก่อนงบประมาณรายจ่าย)

** ผู้อนุมัติ

- บ้านเงินของงบประมาณไปแทนทบทวนเงินจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย “ค่าครุภัณฑ์” ที่มีวงเงิน/ พาหนะต่ำกว่า ๑ ล้านบาท หรือ “ค่าสิ่งของเครื่อง” ที่มีวงเงิน/หน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท

ลงนามได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐

- บอกรายงานให้ขอทำความตกลงกับสำนักงานป่วยมาที่ตน

- จัด ๑ หัวหน้าหน่วยงานรับงบประมาณจากผู้อนุมัติเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร รายได้แผนภาพ/ผลผลิต/โครงการเดิมที่ได้

** ผู้อนุมัติ

- ต้องมีใช้การรับโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร จากรายการ

- สำคัญเอกสารที่มีวงเงิน/หน่วยต่ำๆ ๑ ล้านบาทขึ้นไป

- ค่าที่ดิน

- ท่าตีนก่อสร้างที่มีวงเงิน/หน่วยต่ำๆ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป

- ภาระก่อหนี้ผูกพันร่วมปี

ต้องมีสำเนาไปที่หนังสือ

- ค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ
- ค่าจัดหาครุภัณฑ์ที่มีวงเงิน/หน่วยตั้งแต่ ๑ ส้านบาทขึ้นไป
- ค่าที่ดิน
- ค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงิน/หน่วยตั้งแต่ ๑๐ ส้านบาทขึ้นไป
- ค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ

ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และต้องไม่เป็นภาระให้หนี้สูญพื้นที่บ้านภัย

กรณีมีเงินจัดสรรเหลือจากการดำเนินงานฯลฯ ให้จัดสรรตามเงื่อนไขของแต่ละส่วนราชการที่ได้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ห้ามนำเงินที่เหลือไปใช้จัดซื้อจัดจ้างในส่วนราชการอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ดำเนินการโดยเด็ดขาด

๔. ผ่อนเช่า

- ต้องไม่เกินปีก้าหนนเดือน
- ค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ
- ค่าจัดหาครุภัณฑ์ที่มีวงเงิน/หน่วยตั้งแต่ ๑ ส้านบาทขึ้นไป
- ค่าที่ดิน
- ค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงิน/หน่วยตั้งแต่ ๑๐ ส้านบาทขึ้นไป
- ค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันที่บ้านภัย

- ข้อ ๕ กรณีห้ามรับงบประมาณได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายการค่าครุภัณฑ์ หรือสิ่งของรัฐ (มิใช่รายการก่ออหนิษฐานที่บ้านภัย) หากผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ห้ามน้ำหน่วงรับงบประมาณด้วยเงินเดือนจัดสรรจากรายได้ของบ้านภัย (รายได้เดือนงาน/ผลผลิต/โครงการเดียวกัน) หรือนำเงินนักงานไปใช้จ่ายส่วนตัวได้โดยไม่ได้รับการอนุมัติ ๑๐ ทางกองกลางวินิจฉัยที่ได้รับการจัดสรร

๕. เงินไป

- ต้องไม่ใช้
- ค่าจัดหาครุภัณฑ์ที่มีวงเงิน/หน่วยตั้งแต่ ๑ ส้านบาทขึ้นไป
- ค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงิน/หน่วยตั้งแต่ ๑๐ ส้านบาทขึ้นไป

- ข้อ ๑๑ การโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรนักงานเป็นจ้าาที่กำหนดไว้ในที่สั่งกฤษฎีกให้ข้อมูลความตกลงกับสำนักงานป้องกันและปราบปราม

คำมัตย์ถ้อยคำจากการพิมพ์ เขียน ลงชื่อผิด พิมพ์ คำเขียน หรือตราสัญลักษณ์ หรือใช้คำว่าปลูกต่อ ঙง ข้อ ๑๒ เก็บความคิดเห็นเรื่องเงินเดือนเบิกจ่ายรับงบประมาณจะดำเนินการใช้จ่ายหรืออาชญากรรมที่บ้านภัย ห้ามนำเงินรับงบประมาณ พยายามเม้นท์คำมัตย์ถ้อยคำของตัวเองให้ถูกต้องได้โดยไม่ต้องขอแก้ไขจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามอีก

จะนำไปที่เป็นค่าน้ำจ่ายธนาคาร ๘๗๖

ใบอนุญาตเบิกจ่ายเงินและเงินจัดสรร

ครุภัณฑ์ที่มีวงเงิน/หน่วยตั้งแต่ ๑ ส้านบาทขึ้นไป

- ค่าจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงิน/หน่วยตั้งแต่ ๑๐ ส้านบาทขึ้นไป

- การดำเนินเบิกจ่ายออกบันทึกประจำวันตามแบบฟอร์มรัฐธรรมนูญ ๑๐ ของจังหวัดประมวล
- แก้ไขรายละเอียดของวงเงินจัดสรรโดยไม่จำไว้ทางจันทร์การพัสดุ (เมื่อจะทราบก่อนรายการที่ประกาศในใบจัดสรร)
 - โดยเงินจัดสรรที่หมดความจันเป็นไปตั้งแต่ในรายการใหม่
 - ในเงินจัดสรรที่เหลืออยู่ไปตั้งแต่ในรายการใหม่หรือรายการที่ไม่เพียงพอ
- ขณะนี้มีที่ใช้อำนาจของนายก อปท.
 - โควนหรือใบสั่นแปลงเงินจัดสรร
 - ค่ารับจำนำที่มีวงเงินเดือนปัจจุบันตั้งแต่ ๑ ถึงบานาทขึ้นไป
 - สิ่งก่อสร้างที่มีวงเงิน/หน่วยตั้งแต่ ๑๐ ถึงบานาทขึ้นไป
 - การเข้าเงินของบ้านและหมู่บ้านที่กันกาวร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณ
- ๑๒. กรณีใช้จ่ายงบประมาณในระบบ New GFMIS Thai ของ อปท. ที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ
 - วิธีปฏิบัติในการบังคับใช้เงินงบประมาณรายจ่ายของเทศบาล
 - ดำเนินการในระบบ New GFMIS Thai
 - เปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารที่ กองทุนเพื่อการพัฒนาและพัฒนาระบบสหกรณ์การเงินถือหุ้นทั้งหมดที่เป็นมาตราฐานและรายวัน สำหรับรับเงินงบประมาณ ๑ บัญชี และสำหรับเงินลงทุนงบประมาณที่จะเบิกจากคลัง ๑ บัญชี
 - นำที่อยู่บัญชีเงินฝากกล่าวการสำหรับรับเงินงบประมาณและเงินงบประมาณส่วนที่รวมบัญชีกล่องสว่างเป็นข้อมูลสั่งผู้ชายในระบบ New GFMIS Thai
 - บล็อกเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้บังคับใช้เงินจากคลัง
 - กรณีได้รับจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนทั้งไปgramบัญชีกล่องจะจ่ายเงินเข้าบัญชีสำหรับรับเงินงบประมาณที่เบิกจากคลังเพื่อให้เทศบาลจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป
 - หลักฐานของข่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเติบบัญชีเงิน และการตรวจสอบของศักดิ์สิทธิ์ของบัญชีเงินตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เป็นไปตามที่ได้กำหนดให้ไว้ในบัญชีเงินตามที่ได้กำหนดไว้
 - กรณีได้รับจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจการที่ต้องรับเงิน จ้างห้ามห้อง หรือเช่าทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เป็นไปตามที่ได้กำหนดให้ไว้ในบัญชีเงินตามที่ได้กำหนดไว้
 - รายได้ของ อปท. ที่เบิกฝ่ายระบบ New GFMIS Thai
 ๑. เงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติจังหวัดประชามนตรีจ่ายประจำปีงบประมาณ (เงินอุดหนุนที่นำไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)
 ๒. เงินภาษีและค่าธรรมเนียมรดภัยค์
 ๓. เงินภาษีบัญชีสำหรับราชการบัญชีที่ได้รับแต่งตั้งตามการจัดทำข้อตกลงที่ได้ลงนามในวันที่ ๒๕๖๗
 - ๔. เงินอุดหนุนเพื่อเป็นรางวัล ๗
 - ๕. รายได้จากการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ (เงินอุดหนุนที่นำไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)