



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง โทร. ๐-๓๔๑๑-๐๗๒๕
ที่ อ.ท ๗๙๗๐๑...../ ๒๕๖๖.....วันที่๑๐.....เดือน.....พฤษจิกายน.....พ.ศ.๒๕๖๖.....
เรื่อง....รายงานผลการดำเนินการแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเพชรเมืองทอง (ผ่านหัวหน้าสำนักและปลัดเทศบาล)

ตามที่ เทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง ได้จัดทำแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกัน
การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติเพื่อลดปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ภายในเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง นั้น

บัดนี้ ได้สืบสุจริตระยะเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการแผนการ
เสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ
มาพร้อมนี้

ลงชื่อ

(นางสาวดวงตา ทรัพย์วิลัย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง

ลงชื่อ

(นางสาวสุนิสา ยวงศ์ไวย)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง

ลงชื่อ

(นางสาววันเพ็ญ เงางาม)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลเพชรเมืองทอง

ลงชื่อ

(นายกชเดชา กลุมไห)

นายกเทศมนตรีตำบลเพชรเมืองทอง

แบบรายงานผลการดำเนินการ รายงานการต่อส่งเสริมกิจัย คุณธรรม จริยธรรม และ ป้องกันการทุจริต ครอร์รัปชั่น

เหตุผลตามเพื่อของทาง อภิการและทาง จังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
(เดือนตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ 2566
1. เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ให้บุคลากรของ เทศบาล ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล 1.1 จัดอบรม/โครงการฯ ยกระดับ การบริหารจัดการ ให้ดีที่สุด ตามมาตรฐาน คุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นข้อเรียก แรงจูงใจ ให้กับบุคลากร แต่ละ หน่วยงาน ที่มีความต้องการ ในการจัดต่อ หรือพัฒนาอย่าง ดี ไปสู่ผู้ดี	- การส่งเสริมนิสัยบุคคลใหม่ในสังคม ให้ดีที่สุด ตามมาตรฐาน คุณธรรม/จริยธรรม/โคจรากล สำหรับ ทุกคน - ดำเนินกิจกรรม/โครงการ นำสู่การพัฒนา คุณภาพ ให้กับบุคคลทุกคน ที่มีความต้องการ ดังนี้ 1. ร่วมพัฒนาพวงมาลา เนื่องในวันปิยมหาราษฎร์ 2. ร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมราชเจ้าฯ พระบรมราชชนนี 3 มิถุนายน 66 3. ร่วมกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันเบล็อกเชนพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 4. ร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมราชเจ้า ลิธิธารา ที่เมืองกาฬ สินธุ์ พระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 5. ร่วมพัฒนาพวงมาลาสูงต่ำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 6. ร่วมพัฒนาพวงมาลาสูงต่ำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ 2566 1. ดำเนินกิจกรรม/โครงการ นำสู่การพัฒนา คุณภาพ ให้กับบุคคลทุกคน ที่มีความต้องการ ดังนี้ 1. ร่วมพัฒนาพวงมาลา เนื่องในวันปิยมหาราษฎร์ 2. ร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมราชเจ้าฯ พระบรมราชชนนี 3 มิถุนายน 66 3. ร่วมพัฒนาพวงมาลาสูงต่ำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 4. ร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 5. ร่วมพัฒนาพวงมาลาสูงต่ำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 6. ร่วมพัฒนาพวงมาลาสูงต่ำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

2. บูรณาการทุกส่วนราชการในภาระสิริสมศรีฯ
วินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการ
หลักทรัพย์

2.1 ประสนาน ความร่วมมือ ทุกส่วนราชการ
ในการสร้างสรรค์ วิชัย คุณธรรม จริยธรรม และ
การป้องกัน การทุจริต

2.1.1 การสร้างจุดความคิดเห็นของ
บุคลากร/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับ
การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบของเทศบาล

2.1.2 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
เชิงสาธารณะรับเรื่องราวและดำเนินการ
จัดการด้วยตนเอง

2.2 ส่งเสริมภารมี ส่วนร่วมของ ประธานาธิบดี
การ ติดตามและตรวจสอบ กรรมการฝ่ายนิติ
บริการและภารมี แต่งตั้งทุกจังหวัด

2. บูรณาการทุกส่วนราชการในภาระสิริสมศรีฯ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการ หลักทรัพย์	2.1 ประสนาน ความร่วมมือ ทุกส่วนราชการ ในการสร้างสรรค์ วิชัย คุณธรรม จริยธรรม จริยธรรม และ การป้องกัน การทุจริต	<p>2.1.1 การสร้างจุดความคิดเห็นของ บุคลากร/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเทศบาล</p> <p>2.1.2 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เชิงสาธารณะรับเรื่องราวและดำเนินการ จัดการด้วยตนเอง</p>	<p>- เซลลูลัสประชุมร่วมตอบแบบสอบถามการ ประเมิน TA ในส่วนของภาคประชาชน ในการ แสดงความคิดเห็นทางด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของเทศบาล</p> <p>- ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์จัดทำประการ ให้ประชาชนทราบถึงมาตรการร้องเรียนและ ดำเนินงานที่รับผิดชอบ</p>	<p>2.2 ส่งเสริมภารมี ส่วนร่วมของ ประธานาธิบดี การ ติดตามและตรวจสอบ กรรมการฝ่ายนิติ บริการและภารมี แต่งตั้งทุกจังหวัด</p>
		<p>- ดำเนินการประเมิน TA ในส่วนของภาคประชาชน ในการ แสดงความคิดเห็นทางด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของเทศบาล</p> <p>- ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์จัดทำประการ ให้ประชาชนทราบถึงมาตรการร้องเรียนและ ดำเนินงานที่รับผิดชอบ</p>	<p>- ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์จัดทำประการ ให้ประชาชนทราบถึงมาตรการร้องเรียนและ ดำเนินงานที่รับผิดชอบ</p>	

2.2.1 การจัดซื้อสิ่งของรับทุน หรือเงินเดือน ตามเงื่อนไข
บ้านและค่าจ้าง แต่ละรายเพื่อการใช้สอยในโครงการฯ

- ดำเนินการจัดทำสัญญาซื้อขายและจ่ายเงินตามเงื่อนไข

ของหน่วยงาน แต่ละรายเพื่อการใช้สอยในโครงการฯ

ประชุมผู้ติดต่อสัมภาระในโครงการฯ ทุกครั้งที่มีการจัดซื้อสิ่งของ

1. ร้องเรียนโดยตรงที่สำนักงานเขตพื้นที่ฯ ที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่ฯ ที่ได้รับมอบหมาย

2. ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์

3. ร้องเรียนผ่านทางโทรสาร ไปรษณีย์

www.phetmuengthong.go.th

3.4 เศรษฐกิจด้านความต้องการซื้อขายและจัดซื้อสิ่งของ
ด้วยตนเอง จัดอบรม และการป้อนข้อมูลการผลิต

3.1 พัฒนาระบบ ตรวจสอบและจัดการข้อมูลการซื้อขาย
และการจัดซื้อสิ่งของ สำหรับครัวเรือน ล้านนา

3.1.1 การสร้างฐานข้อมูลข้อมูล ตามแนวทาง ให้สอดคล้อง
กับความต้องการซื้อขายและจัดการ ตามมาตรฐาน
สากล ที่ได้รับการยอมรับ ทั่วโลก ที่มีความเชื่อมั่น

4. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในส่วนราชการ ให้สามารถ
ดำเนินการด้วยตนเอง ภายใต้การสนับสนุนทางการเงิน

4.1.1 กิจกรรม/โครงการพัฒนา
คุณธรรม จริยธรรม ให้บุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่
ได้ด้วยความตระหนักรู้ ตลอดจนการสนับสนุนทางการเงิน

4.1.2 ฝึกอบรม/กิจกรรมพัฒนา
บริการด้านเศรษฐกิจ ตามมาตรฐานสากล ที่ได้รับการรับรอง
มาตรฐาน ISO 9001:2008 ให้บุคลากรสามารถดำเนินการ
ตามมาตรฐานสากล ที่ได้รับการรับรอง

บริการด้านเศรษฐกิจ ตามมาตรฐานสากล ที่ได้รับการรับรอง
มาตรฐาน ISO 9001:2008 ให้บุคลากรสามารถดำเนินการ

ดำเนินการจัดทำสัญญาซื้อขายและจ่ายเงินตามเงื่อนไข

สำนักงานเขตพื้นที่ฯ ที่ได้รับมอบหมาย

2. ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์

3. ร้องเรียนผ่านทางโทรสาร ไปรษณีย์

www.phetmuengthong.go.th

ดำเนินการจัดทำสัญญาซื้อขายและจ่ายเงินตามเงื่อนไข

สำนักงานเขตพื้นที่ฯ ที่ได้รับมอบหมาย

2. ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์

3. ร้องเรียนผ่านทางโทรสาร ไปรษณีย์

www.phetmuengthong.go.th

ดำเนินการจัดทำสัญญาซื้อขายและจ่ายเงินตามเงื่อนไข

สำนักงานเขตพื้นที่ฯ ที่ได้รับมอบหมาย

2. ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์

3. ร้องเรียนผ่านทางโทรสาร ไปรษณีย์

www.phetmuengthong.go.th

ดำเนินการจัดทำสัญญาซื้อขายและจ่ายเงินตามเงื่อนไข

สำนักงานเขตพื้นที่ฯ ที่ได้รับมอบหมาย

2. ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์

3. ร้องเรียนผ่านทางโทรสาร ไปรษณีย์

www.phetmuengthong.go.th

ดำเนินการจัดทำสัญญาซื้อขายและจ่ายเงินตามเงื่อนไข

สำนักงานเขตพื้นที่ฯ ที่ได้รับมอบหมาย

2. ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์

3. ร้องเรียนผ่านทางโทรสาร ไปรษณีย์

www.phetmuengthong.go.th

ดำเนินการจัดทำสัญญาซื้อขายและจ่ายเงินตามเงื่อนไข

สำนักงานเขตพื้นที่ฯ ที่ได้รับมอบหมาย

2. ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์

3. ร้องเรียนผ่านทางโทรสาร ไปรษณีย์

www.phetmuengthong.go.th

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ส่งผลให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง การให้บริหาร มีคุณภาพมากขึ้น และทำให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคและนำมาใช้ประกอบการจัดทำแผนสำหรับการป้องกันการทุจริตล่วงหน้าหรือแก้ไขได้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ ของเทศบาลตำบลเพชรเมืองทองให้เป็นที่ยอมรับเชื่อถือ และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทันท่วงที

ปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค

ปัจจัยสนับสนุน

1. คณะกรรมการ สมาชิกสภา ของเทศบาลตำบลเพชรเมืองทองให้ความสำคัญกับการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การประพฤติมิชอบ โดยส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามแผน และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

2. พนักงานเทศบาล พัฒนาจังและลูกจ้างทั่วไป ให้ความร่วมมือการดำเนินการในแต่ละกิจกรรมตามแผนฯ และมีความตระหนักร霆ความสำคัญในการดำเนินการตามแผนฯ

ปัญหาอุปสรรค

- ขาดเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบงานโดยตรงและไม่มีความรู้ในการส่งเสริมการขับเคลื่อนแผนให้เป็นรูปธรรม
- ขาดการสนับสนุนงบประมาณที่ใช้สำหรับการดำเนินงานตามแผนฯ

ข้อเสนอแนะ

1. สำหรับการดำเนินการแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567) เห็นควรดำเนินการดังนี้

1.1 จัดให้มีการประชุมชี้แจงแนะนำในการดำเนินงานตามแผนฯ แก่เจ้าหน้าที่ หรือหัวผู้เชี่ยวชาญ ในการส่งเสริมกิจกรรม/โครงการ มาให้ความรู้เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลดีต่อเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวดวงดาว ทรัพย์วิลัย)

รายงานผลวันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖