

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ (ทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ)

๑. ชื่อ นางสาวนงนุช พินพิพัฒน์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา สังกัด กองการศึกษา
อำเภอ.แสวงหา. จังหวัด.อ่างทอง
๒. โครงการ/หลักสูตร หลักสูตร “เจาะลึกฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของกองการศึกษา
การติดตามและประเมินผล และการจัดทำไฟล์เอกสารประกอบการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็ก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”
จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์
วันที่ ๗ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๔. สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมคาวาลิ คาซ่า จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์
 - ๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และของกองการศึกษา
 - ๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการจัดทำ เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนา
การศึกษา
 - ๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการจัดทำ การติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และของกองการศึกษา
 - ๕.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงขั้นตอนการจัดทำไฟล์เอกสารประกอบการใช้
จ่ายเงินรายได้สะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๖. งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์
 - ๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน ๔,๙๐๐ บาท
 - ๖.๒ ค่าที่พักและค่าพาหนะในการเดินทาง จำนวน ๒,๑๑๒ บาท
๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม
 - ๗.๑ เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
 - ๗.๒ เข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และของกองการศึกษา
 - ๗.๓ เข้าใจเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และของกองการศึกษา
 - ๗.๔ เข้าใจเกี่ยวกับการเพิ่มเติม แผนพัฒนาการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และของกองการศึกษา
 - ๗.๕ เข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจการ
ของสถานศึกษาระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๗.๖ เข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือ และการจัดทำรายงานการติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา ของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ กองการศึกษา
 - ๗.๗ เข้าใจเกี่ยวกับการเขียนโครงการ และการประเมินโครงการ

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๘.๑ สามารถนำความรู้วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และของกองการศึกษา เทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง ได้อย่างถูกต้อง

๘.๒ สามารถนำความรู้วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และของกองการศึกษา อย่างถูกต้อง

๘.๓ สามารถนำความรู้วิธีการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้อย่างถูกต้อง

๘.๔ สามารถนำเทคนิคการเขียนโครงการ และการประเมินโครงการ อย่างถูกต้อง

๘.๕ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และนำไปสู่การพัฒนา คุณภาพ การจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีสัมฤทธิ์ผลได้ดียิ่งขึ้น

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

๙.๑ เห็นควรจัดการประชุมภายในเพื่อถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และของกองการศึกษา (อบต. เทศบาล) และวิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และของกองการศึกษา ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

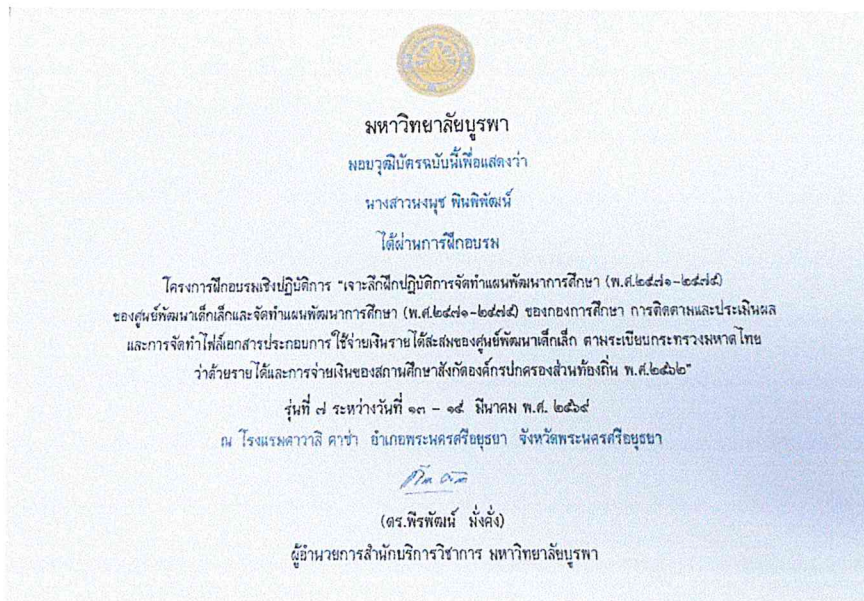
๙.๒ เห็นควรจัดการประชุมภายในเพื่อถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการวิธีการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้

๙.๓ เห็นควรนำขั้นตอนเทคนิคการเขียนโครงการ และการประเมินโครงการได้

๙.๔ เห็นควรนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และนำไปสู่การพัฒนา คุณภาพ การจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีสัมฤทธิ์ผลได้ดียิ่งขึ้น

๑๐. รูปภาพประกอบ





(ลงชื่อ)

(นางสาวนงนุช พินพิพัฒน์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



มหาวิทยาลัยบูรพา

มณฑุฒิบัตรมบ้นเพอแสดงว่า

นางสาวพงษ์ พินพิพัฒน์

ไ้ตามการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เจาะลึกฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๓๑-๒๕๓๕) ของคณบดีพัฒนาเด็กเล็กและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๓๑-๒๕๓๕) ของกองการศึกษา การติดตามและประเมินผล และการจัดทำไฟล์เอกสารประกอบการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของคณบดีพัฒนาเด็กเล็ก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒”

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มิหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ โรงแรมศาลาติ คาซ่า อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(Handwritten signature)

(ดร.พิรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา