



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารงานภายในหน่วยงาน -การประชุมชี้แจงนโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานแก่บุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ	- มีการประชุมประจำเดือนหรือรายไตรมาส โดยผู้บริหารทำหน้าที่ถ่ายทอดนโยบายและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน - จัดทำรายงานการประชุมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ - เปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถซักถาม แสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการตรวจสอบข้อมูลภายใน	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย.2568	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	- มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 10 ครั้งต่อปีงบประมาณ - มีเอกสารรายงานการประชุมที่ครบถ้วน และมีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางสาธารณะอย่างเป็นระบบ	- บุคลากรภายในเทศบาลมีความเข้าใจในนโยบายและทิศทางการดำเนินงานอย่างตรงกัน ลดความคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงาน - หน่วยงานมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้จากทั้งภายในและภายนอก ส่งผลต่อการยกระดับความน่าเชื่อถือของเทศบาลในระยะยาว



2	<p>มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารงานภาครัฐ</p> <p>-การจัดเวทีประชาคม การประชุมรับฟังความคิดเห็น และการเปิดพื้นที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอแนะแนวทางการพัฒนา</p>	<p>- ดำเนินการจัดประชุมประชาคมในระดับพื้นที่ พร้อมเชิญตัวแทนภาคประชาชนเข้าร่วมอย่างทั่วถึง</p> <p>- พัฒนาช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือโซเชียลมีเดีย เพื่อเปิดรับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน</p> <p>- นำข้อเสนอแนะจากประชาชนมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และบูรณาการเข้าสู่แผนพัฒนาของหน่วยงาน</p>	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย.2568	สำนักปลัด	<p>- มีการจัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นอย่างน้อย 1-2 ครั้งต่อปี</p> <p>- มีรายงานสรุปข้อเสนอแนะจากประชาชน และเอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วม เช่น รายงานการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมประจำปี</p>	<p>- ประชาชนมีบทบาทในการกำหนดทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นอย่างแท้จริง</p> <p>- แผนงานและโครงการของหน่วยงานมีความสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่มากยิ่งขึ้น</p>
3	<p>มาตรการพัฒนาการให้บริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p> <p>-การพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ</p>	<p>- ออกแบบและพัฒนาระบบ e-Service ที่รองรับการใช้งานของประชาชนได้อย่างสะดวก เข้าถึงง่าย</p> <p>- ประชาสัมพันธ์การใช้งานผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนรับทราบและเข้าถึงบริการ</p> <p>- ติดตามและประเมินผลการใช้งาน เพื่อนำไปปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง</p>	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย.2568	สำนักปลัด	<p>- มีระบบ e-Service ที่สามารถใช้งานได้จริงอย่างน้อย 5 ระบบ</p> <p>- มีสถิติผู้เข้าใช้งานและการใช้บริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยปีที่ผ่านมาประชาชนใช้ e-service จำนวน 64 ครั้งต่อปี สะท้อนถึงการปรับเปลี่ยนรูปแบบ</p>	<p>- ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการภาครัฐได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และลดภาระในการเดินทาง</p> <p>- ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ อันเป็นการลดความเสี่ยงต่อการทุจริต</p>



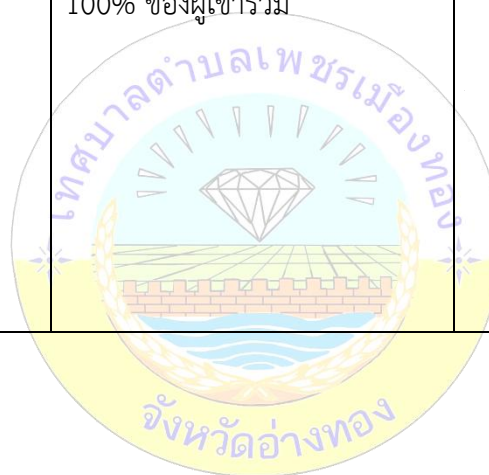
4	<p>มาตรการยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม</p> <p>-การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการให้บริการ (Service Mind) และการสื่อสารที่เหมาะสมกับประชาชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะด้านการบริการ การสื่อสาร และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน - กำหนดมาตรฐานการให้บริการที่ชัดเจน และติดตามประเมินผลพฤติกรรมการให้บริการของบุคลากร - เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ 	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย.2568	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง กองการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรเข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 (~ 50 คน) - มีการประเมินความพึงพอใจจากประชาชนไม่น้อยกว่า 200 ตัวอย่าง/ปี - คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนได้รับการด้วยความสุภาพ เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ - ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานเพิ่มขึ้น
5	<p>มาตรการป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต (No Gift Policy)</p> <p>-การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และการจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศนโยบายอย่างเป็นทางการ และเผยแพร่ให้บุคลากรทุกระดับรับทราบ - จัดกิจกรรมรณรงค์ ปลุกฝังค่านิยมด้านความซื่อสัตย์สุจริต - กำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย 	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย.2568	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> - มีประกาศ No Gift Policy อย่างเป็นทางการและเผยแพร่ครบทุกช่องทาง - โดยบุคลากรรับทราบนโยบายครบ ร้อยละ 100 (55 คน) - มีการจัดกิจกรรมรณรงค์อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี - ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการรับของขวัญ 0 เรื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรมีความตระหนักและหลีกเลี่ยงการรับผลประโยชน์ทับซ้อน - หน่วยงานมีภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสและความสุจริตเพิ่มมากขึ้น



6	<p>มาตรการส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอย่างเป็นระบบ (Open Data)</p> <p>-การพัฒนาและปรับปรุงระบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์และสื่อดิจิทัลให้มีความครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้แต่ละส่วนงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง - จัดทำปฏิทินการอัปเดตข้อมูล และกำหนดรอบระยะเวลาการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล - พัฒนาระบบการเข้าถึงข้อมูลให้ประชาชนสามารถค้นหาและใช้งานได้อย่างสะดวก 	<p>1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย.2568</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง - มีรายการข้อมูลที่เผยแพร่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ครบไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลภาครัฐได้อย่างสะดวกและเท่าเทียม - หน่วยงานมีความโปร่งใสและลดข้อครหาด้านการปกปิดข้อมูล
---	---	--	------------------------------------	------------------	--	--



7	<p>มาตรการพัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>-การจัดตั้งและพัฒนาช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อเสนอแนะจากประชาชนอย่างหลากหลาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ เช่น เว็บไซต์ โทรศัพท์ และกล่องรับความคิดเห็น - กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่าง - รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและเผยแพร่สู่สาธารณะ 	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย.2568	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> - มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง - ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของเรื่องทั้งหมด - จำนวนเรื่องร้องเรียนค้างสะสม 0 เรื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนได้รับการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม - ความเชื่อมั่นของประชาชนต่อหน่วยงานเพิ่มสูงขึ้น
8	<p>มาตรการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม และจริยธรรมของบุคลากร</p> <p>-การจัดโครงการอบรมและกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่รัฐ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน - ส่งเสริมกิจกรรมเชิงสัญลักษณ์ เช่น การถวายสัตย์ปฏิญาณ การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต - ติดตามและประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง 	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย.2568	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรเข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 (≈ 50 คน) - จัดกิจกรรมด้านคุณธรรมไม่น้อยกว่า 1-2 ครั้ง/ปี - มีแบบประเมินหลังอบรมครบ 100% ของผู้เข้าร่วม 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน - ลดพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต และประพฤติมิชอบ



9	<p>มาตรการควบคุมและกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเหมาะสม</p> <p>-การจัดทำระบบควบคุม ตรวจสอบ และติดตามการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในระดับรายไตรมาสและรายปี - จัดประชุมเพื่อสรุปผล วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการปรับปรุง - นำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาในปีถัดไป 	<p>1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย.2568</p>	<p>กองคลัง สำนักปลัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีทะเบียนคุมทรัพย์สินครบ 100% ของรายการทรัพย์สิน - มีการตรวจสอบทรัพย์สินไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี - ไม่พบการใช้ทรัพย์สินผิดวัตถุประสงค์ 0 กรณี 	<ul style="list-style-type: none"> - ลดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในทางที่ไม่เหมาะสม - เพิ่มประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ
10	<p>มาตรการติดตามประเมินผล และพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>-การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการของหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในระดับรายไตรมาสและรายปี - จัดประชุมเพื่อสรุปผล วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการปรับปรุง - นำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาในปีถัดไป 	<p>1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย.2568</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง/ปี (รายไตรมาส) - มีการนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงงานไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง/ปี - โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานสามารถพัฒนาการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง - เกิดกระบวนการเรียนรู้ภายในองค์กรและการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ

