



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง

ที่ อท. ๗๔๗๐๑/๒๕๖๘

วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเพชรเมืองทอง

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอ่างทอง ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเตรียมความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพื้นที่จังหวัดอ่างทองในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี นั้น

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้านางรจนา พิษพรรณ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการรับงบประมาณและการจัดทำงบประมาณ และการบันทึกข้อมูลในระบบ BBL

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ข้อพิจารณา

เพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดงบประมาณและการบันทึกข้อมูลในระบบ BBL จึงขออนุมัติ เข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าว โดยเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน ๔ ขตม ๓๗๙๒ กรุงเทพมหานคร โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางรจนา พิษพรรณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



(นางเฉลิมพร เทพบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

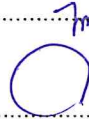
ตรวจสอบงบประมาณแล้วมีงบประมาณ

(✓) เพียงพอ

() ไม่เพียงพอ เนื่องจาก

.....

ลงชื่อ



(นางสาววันเพ็ญ เจางาม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

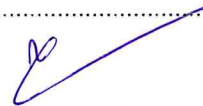
ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง



.....

.....

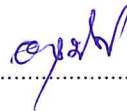
ลงชื่อ



(นายปรีชา ศรีเอี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง

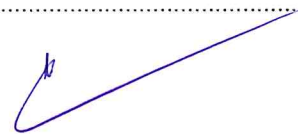
ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลเพชรเมืองทอง



.....

.....

ลงชื่อ



(นายปรีชา ศรีเอี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลเพชรเมืองทอง

แบบแสดงเจตจำนงของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง
ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรม
ไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน
(สำหรับข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ข้าพเจ้า นางรจนา พิชพรณ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งต้องกำกับ
แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ
งานสูงสุดในด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม โครงการอบรมสัมมนาเชิง
ปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเตรียมความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพื้นที่จังหวัดอ่างทองใน
การเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน
๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี แล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับ
จากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนา
งานตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนา
ต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผล
การนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้ เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.
- เพื่อให้ได้รับความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นหน่วยรับงบประมาณและการจัดทำงบประมาณ - เพื่อให้ทราบขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบ BBL	- สามารถจัดทำงบประมาณได้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างคุ้มค่าเป็นประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชน - สามารถบันทึกข้อมูลในระบบ BBL ได้ถูกต้องครบถ้วน และได้รับการจัดสรรงบประมาณตรงตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(นางรจนา พิชพรณ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(นางเฉลิมพร เทพบุตร)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(นายปรีชา ศรีเยี่ยม)
ปลัดเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง

ที่ อท. ๗๔๗๐๑/๒๕๖๘

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเพชรเมืองทอง

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอ่างทอง ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเตรียมความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพื้นที่จังหวัดอ่างทองในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี นั้น

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้านางเฉลิมพร เทพบุตร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล สังกัดเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยรับงบประมาณและการจัดทำงบประมาณ และการบันทึกข้อมูลในระบบ BBL

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อพิจารณา

เพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดงบประมาณและการบันทึกข้อมูลในระบบ BBL จึงขออนุมัติ เข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางเฉลิมพร เทพบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตรวจสอบงบประมาณแล้วมีงบประมาณ

(/) เพียงพอ

() ไม่เพียงพอ เนื่องจาก

.....
ลงชื่อ.....

(นางสาววันเพ็ญ เงามาม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง

.....
ลงชื่อ.....

(นายปรีชา ศรีเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลเพชรเมืองทอง

.....
ลงชื่อ.....

(นายปรีชา ศรีเยี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลเพชรเมืองทอง

แบบแสดงเจตจำนงของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง
ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรม
ไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน
(สำหรับข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ข้าพเจ้า นางเฉลิมพร เทพบุตร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

หัวหน้าสำนักปลัด ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการอำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผล ในสำนักปลัดเทศบาล ซึ่งรวมถึงงานจัดทำงบประมาณด้วย

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเตรียมความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพื้นที่จังหวัดอ่างทองในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี แล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผล การนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้ เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.
- เพื่อให้ได้รับความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นหน่วยรับงบประมาณและการจัดทำงบประมาณ - เพื่อให้ทราบขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบ BBL	- สามารถจัดทำงบประมาณได้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างคุ้มค่าเป็นประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชน - สามารถบันทึกข้อมูลในระบบ BBL ได้ถูกต้องครบถ้วน และได้รับการจัดสรรงบประมาณตรงตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

(ลงชื่อ)  ผู้สมัคร
(นางเฉลิมพร เทพบุตร)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ) _____ ผู้บังคับบัญชา
(นายปรีชา ศรีเอี่ยม)
ปลัดเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง